

**Procesos de gestión humana aplicados al personal no docente de la
Universidad de los Llanos en la ciudad de Villavicencio (Meta)**

Miguel Ángel Suárez Cifuentes

Debray Camilo Cubillos Devia

Universidad de los Llanos

Facultad de Ciencias Económicas

Escuela de Administración y Negocios

Administración de Empresas

Villavicencio

2017

**Procesos de gestión humana aplicados al personal no docente de la
Universidad de los Llanos en la ciudad de Villavicencio (Meta)**

Miguel Ángel Suárez Cifuentes

Código: 146002934

Debray Camilo Cubillos Devia

Código: 146002944

**Trabajo de Grado presentado como requisito para optar al título de profesional en
Administración de Empresas según Resolución N° 007 de abril 30 de 2014**

Wilson Fernando Salgado Cifuentes

Director de Trabajo de Grado

Universidad de los Llanos

Facultad de Ciencias Económicas

Escuela de Administración y Negocios

Administración de Empresas

Villavicencio

2017

AUTORIDADES ACADÉMICAS

JAIRO IVÁN FRÍAS CARREÑO

Rector

DORIS CONSUELO PULIDO DE GONZÁLEZ

Vicerrector Académico

JOSÉ MILTON PUERTO GAITÁN

Secretario General

RAFAEL OSPINA INFANTE

Decano Facultad de Ciencias Económicas

GIOVANNI HERNÁNDEZ CASALLAS

Director Escuela de Administración y Negocios

VÍCTOR JULIO VILLAMIZAR RODRÍGUEZ

Director de Programa Administración de Empresas

NOTA DE ACEPTACIÓN

JAVIER DÍAZ CASTRO
Director Centro de Investigación
Facultad de Ciencias Económicas

WILSON FERNANDO SALGADO CIFUENTES
Director del Trabajo de Grado

VÍCTOR JULIO VILLAMIZAR RODRÍGUEZ
Director de Programa
Administración de Empresas

HERNANDO CASTRO
Jurado

GIOVANNI HERNÁNDEZ
Jurado

Villavicencio-Meta, Mayo del 2017

DEDICATORIA

Dedico este trabajo a mi madre, que a lo largo de mi vida me ha apoyado y brindado todo lo que he necesitado. A mis hermanos, Sara, Pablo y Santiago quienes son los que me motivan cada día a ser una mejor persona y demás familiares en general por el apoyo e interés que mostraron en el transcurso de mi carrera universitaria.

Miguel Ángel Suárez Cifuentes

A Dios.

Por haberme permitido llegar hasta este punto y haberme dado salud para lograr mis objetivos, además de su infinita bondad y amor.

A mis padres.

Por sus consejos, sus valores, por la motivación constante que me ha permitido ser una persona de bien, por ser el pilar fundamental en todo lo que soy, en toda mi educación, tanto académica, como de la vida, pero más que nada por su incondicional apoyo perfectamente mantenido a través del tiempo.

Debray Camilo Cubillos Devia

AGRADECIMIENTOS

Gracias a nuestros profesores por su motivación, apoyo y el tiempo que dedicaron en nuestra formación personal y profesional, puesto que marcaron las bases para ser personas integrales en un ambiente empresarial, en especial al profesor Fernando Salgado por guiarnos en la realización del presente trabajo de grado.

Gracias a nuestros compañeros de clase y de universidad, que forjaron amistades muy valiosas, a ustedes por apoyarnos durante toda la carrera universitaria.

¡Gracias Totales!

Tabla de Contenido

| | |
|--------------------------------------|----|
| 1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA | 15 |
| 2. JUSTIFICACIÓN | 18 |
| 3. OBJETIVOS | 19 |
| 3.1 Objetivo general | 19 |
| 3.2 Objetivos Específicos | 19 |
| 4. MARCO DE REFERENCIA | 20 |
| 4.1 Marco Teórico | 20 |
| 4.1.1 Modelo de Cesar Nieto Licht | 21 |
| 4.1.2 Modelo de Idalberto Chiavenato | 26 |
| 4.1.3 Modelo de Gregorio Calderón | 30 |
| 4.1.4 Modelo de Luis Puchol | 33 |
| 4.2 Marco Conceptual | 35 |
| 4.3 Marco Geográfico | 38 |
| 4.4 Marco Legal | 39 |
| 4.5 Marco Institucional | 40 |
| 5. METODOLOGÍA | 42 |
| 5.1 Tipo de Investigación | 42 |
| 5.2 Método de Investigación | 42 |
| 5.3 Población | 43 |

| | |
|--|----|
| | 8 |
| 5.4 Instrumento | 43 |
| 5.5 Fuentes de Información | 43 |
| 6. RESULTADOS | 44 |
| 6.1 Aspecto organizacional | 44 |
| 6.2 Caracterización del personal no docente de la Universidad de los Llanos | 58 |
| 6.2.1 Caracterización del personal administrativo de planta | 59 |
| 6.2.2 Caracterización del personal contratado por prestación de servicios (CPS) | 63 |
| 6.2.3 Conclusiones de la Caracterización del personal no docente | 66 |
| 6.3 Diagnóstico de los procesos de gestión humana aplicados al personal no docente | 69 |
| 6.4 Descripción de los procesos de gestión humana aplicados al personal no docente | 75 |
| 7. CONCLUSIONES | 80 |
| 8. RECOMENDACIONES | 83 |
| 9. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS | 86 |

Lista de Tablas

| | |
|--|----|
| Tabla 1. Vinculación de personal no docente 2015. | 16 |
| Tabla 2. Organización de la Universidad de los Llanos. | 49 |
| Tabla 3. Organización de la Facultad de Ciencias Básicas e Ingeniería. | 56 |
| Tabla 4. Organización de la Facultad de Ciencias Agropecuarias y Recursos Naturales. | 56 |
| Tabla 5. Organización de la Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación. | 57 |
| Tabla 6. Organización de la Facultad de Ciencias Económicas. | 57 |
| Tabla 7. Organización de la Facultad de Ciencias de la Salud. | 58 |
| Tabla 8. Puntaje de las variables. | 75 |
| Tabla 9. Porcentaje de aplicación de los procesos. | 78 |

Lista de Figuras

| | |
|--|----|
| Figura 1. Modelo de Cesar Nieto Licht. | 25 |
| Figura 2. Modelo de Idalberto Chiavenato. | 29 |
| Figura 3. Modelo de Gregorio Calderón. | 33 |
| Figura 4. Mapa del municipio de Villavicencio. | 39 |
| Figura 5. Género del personal administrativo. | 60 |
| Figura 6. Rango de edades del personal administrativo. | 60 |
| Figura 7. Nivel académico del personal administrativo. | 61 |
| Figura 8. Nivel de vinculación del personal administrativo. | 61 |
| Figura 9. Tipo de vinculación del personal administrativo. | 62 |
| Figura 10. Rangos salariales del personal administrativo. | 62 |
| Figura 11. Género del personal de prestación de servicios. | 63 |
| Figura 12. Nivel académico del personal de prestación de servicios. | 64 |
| Figura 13. Tipo de servicio del personal de prestación de servicios. | 64 |
| Figura 14. Tiempo de contratación del personal de prestación de servicios. | 65 |
| Figura 15. Rangos salariales del personal de prestación de servicios. | 66 |
| Figura 16. Diagnóstico del proceso de administración del personal. | 69 |
| Figura 17. Diagnóstico del proceso de bienestar. | 70 |
| Figura 18. Diagnóstico del proceso de capacitación. | 70 |
| Figura 19. Diagnóstico del proceso de compensación. | 71 |
| Figura 20. Diagnóstico del proceso de competencias. | 72 |
| Figura 21. Diagnóstico del proceso de comunicación. | 72 |

| | |
|--|----|
| Figura 22. Diagnóstico del proceso de evaluación de desempeño. | 73 |
| Figura 23. Diagnóstico del proceso de responsabilidad social. | 73 |
| Figura 24. Diagnóstico del proceso de selección. | 74 |
| Figura 25. Diagnóstico del proceso de gestión integral. | 74 |
| Figura 26. Porcentaje de aplicación de los procesos. | 79 |

Introducción

La importancia de la gestión del talento humano debe estar orientada a producir satisfacción en las personas, al empoderamiento del manejo de las herramientas más usuales, personas que se desenvuelvan en los aspectos del mundo digital que lo rodea; de esta manera se harán personas competitivas en el mundo globalizado. El talento humano de la actualidad debe convertirse en personas preparadas para asumir los cambios organizacionales que las economías globales le exigen, porque sólo así se puede mantener competitivo; es pues, sin lugar a dudas el gran reto importante de la administración del talento humano.

Los cambios organizacionales, obligatorios desde el punto de vista de la estrategia de negocio, importante para permanecer en el mercado, generan pautas de desafío organizacional de manera que los procesos de gestión del talento humano no se pueden ver como el simple hecho de administrar a las personas, sino a administrar con la gente, y es a ella a la que se le ve como agente activo, que desarrolla acciones competitivas, que son sus habilidades y destrezas las que en su momento marca pautas de éxito, y proactivo desde su inteligencia, su creatividad, su talento y el desarrollo de sus competencias. (Universidad Nacional Abierta y a Distancia, 2013).

La gestión del talento humano es un proceso que surgió en los años 90 y se continúa adoptando por empresas que se dan cuenta lo que impulsa el éxito de su negocio, el talento y las habilidades de sus empleados. Las compañías que han puesto la gestión del talento en práctica lo han hecho para solucionar el problema de la retención del empleado.

Las divisiones dentro de la compañía deben compartir abiertamente la información con otros departamentos para que los empleados logren el conocimiento de los objetivos de la organización en su totalidad. Las empresas que se enfocan en desarrollar su talento humano

integran planes y procesos, dar seguimiento y administrar el talento humano utilizando lo siguiente: buscar, atraer y reclutar candidatos calificados con formación competitiva, administrar y definir sueldos competitivos, procurar oportunidades de capacitación y desarrollo, establecer procesos para manejar el desempeño, tener en marcha programas de retención y administrar ascensos y traslados. (Freddy, 2012).

Las prácticas que inicialmente se manejaban, se centraban en aspectos propios de la función de recursos humanos como: reclutamiento, selección y entrenamiento. Eran sistemas formales, donde los trabajadores compartían información con sus grupos de trabajo, tenían un diseño claro de trabajo, la participación era clave dentro del equipo, se realizaba evaluación del desempeño, proyectos de promoción y compensación; pero esta perspectiva cambio, y se amplió a temas relacionados con procesos como: certificados de calidad, trabajo flexible, habilidades participativas, enriquecimiento del trabajo, cultura organizacional, liderazgo, comunicación, Responsabilidad Social Empresarial y programas para el cuidado del medio ambiente. Cuando se habla de un sistema estratégico de recursos humanos, es porque hay relación de las prácticas, con la estrategia y los objetivos organizacionales. (Giraldo, 2014).

El presente trabajo hace referencia al tema de la gestión humana, en el personal no docente vinculado en la Universidad de los Llanos; establecido en cuatro fases para llegar al objetivo primordial. La primera es identificar la estructura organizacional de la Universidad de los Llanos; la segunda es caracterizar el personal no docente vinculado; la tercera es diagnosticar los procesos de gestión humana; y la cuarta es analizar los procesos de gestión humana. Las fases mencionadas anteriormente se desarrollarán con una metodología establecida; un tipo de investigación descriptiva y un método inductivo, y recolectando datos a través de fuentes de información tanto primarias como secundarias.

Por último, se entregará como resultado la publicación de un artículo para la comunidad académica, y un informe final en el cual se analiza y se formulan aportes a los procesos de gestión humana aplicados al personal no docente de la Universidad de los Llanos.

1. Planteamiento del problema

Durante los últimos años el área de gestión humana en las organizaciones ha tomado mayor protagonismo gracias al fenómeno de la globalización, las empresas buscan ser más competitivas para hacer frente a los constantes cambios que se presentan y de esta manera posicionarse en el mercado; la gestión del talento humano juega un papel determinante para el logro de los objetivos de la organización, y de igual forma con el cumplimiento de las metas, ya que se encuentra ligadas a la solución de problemas críticos de las empresas y de esta manera aprovecha y potencializa los recursos humanos.

La gestión del talento humano enfrenta el gran reto de organizar y orientar al capital humano en pro de contribuir en el aumento de la productividad. Se hace necesario que procesos como lo son: el reclutamiento, la selección, capacitación, compensación, evaluación de desempeño, salud ocupacional, y bienestar, entre otros; se articulen efectivamente hacia la planeación y desarrollo estratégico de la organización.

La capacidad de agregar valor desde lo estratégico se debe a una revalorización de los recursos humanos en la empresa, basada en el surgimiento de tres creencias que tomaron fuerza a raíz del nuevo paradigma económico: su influencia en la calidad de las decisiones estratégicas de la alta gerencia, la incidencia de las actividades de recursos humanos sobre el rendimiento de los empleados y la importancia de las prácticas de recursos humanos para la implantación de los objetivos y metas estratégicas que toma la alta gerencia. (Simon Dolan & Randall Schuler, 1999).

Una causa probable del inconveniente, es un inadecuado uso en los procesos de Gestión Humana dentro de las universidades; el cual juega un papel fundamental para el correcto desempeño de las funciones que vayan en pro de la satisfacción de los usuarios, un modo

ineficiente de escoger al talento humano trae mala atención, aumento de costos por improductividad y puede generar problemas internos, errores en la política de personal, en la motivación, en los salarios, en los premios y en las sanciones, disminuyen la productividad de capital y la lealtad de estos con la organización.

La Universidad de los Llanos ha presentado falencias en los procesos de gestión humana en lo referente al personal no docente al servicio de la docencia, la investigación y la proyección social; a su vez generando desmotivación y falta de sentido de pertenencia para con la institución, ausencia de sistemas de evaluación de desempeño para el personal por contrato de prestación de servicios, de procesos de admisión de personal hacen que estas prácticas no sean relevantes, “la gestión humana en el sector público es más administración de personal que gerencia del talento humano”. (Calderón, 2004).

A continuación, se puede observar la conformación de la vinculación de personal no docente al servicio de la gestión en la cual se evidencia que el 76,4% de éste personal es contratado por prestación de servicios.

Tabla 1. *Vinculación de personal no docente 2015.*

| Tipo de Vinculación | Número | Porcentaje |
|---|---------------|-------------------|
| Planta | 117 | 16,90% |
| Oficiales | 46 | 6,60% |
| Prestación de Servicios | | |
| Apoyo a la gestión | 355 | 51,40% |
| Apoyo convenios | 112 | 16,20% |
| Apoyo proyectos | 22 | 3,20% |
| Apoyo bienestar institucional | 32 | 4,60% |
| Apoyo centro de idiomas | 7 | 1% |
| Total de prestación de servicios | 528 | 76,40% |
| Total del personal no docente | 691 | |

Nota. Boletín estadístico 2015 II Unillanos.

Las normas institucionales de la Universidad de los Llanos contemplan los diferentes procesos de gestión humana para el personal no docente vinculado por carrera administrativa, en provisionalidad o de libre nombramiento y remoción; pero no se ha clarificado la aplicación de estos procesos para las personas vinculadas por contrato de prestación de servicios, teniendo en cuenta que se desempeñan en funciones de apoyo a la gestión en docencia, proyección social e investigación de tal manera que se pueda homogeneizar la aplicación de los procesos de gestión humana a todo el personal no docente que labora en la universidad.

Formulación del Problema

¿Cómo analizar los procesos de gestión humana aplicados al personal no docente de la Universidad de los Llanos?

Sistematización del problema

¿Cómo caracterizar el personal no docente de la Universidad de los Llanos según el tipo de vinculación?

¿Cómo diagnosticar los procesos de gestión humana aplicados al personal no docente vinculado a la Universidad de los Llanos?

¿Cómo determinar los procesos de gestión humana aplicados al personal no docente vinculado a la Universidad de los Llanos?

2. Justificación

El proyecto busca contribuir a la Universidad de los Llanos, en ofrecerle planes de mejora en la aplicación de sus procesos de gestión humana en el personal no docente, del mismo modo diseñar estrategias administrativas que repercutan en un mejor desempeño competitivo evaluando los procesos, y que estos ayuden en la toma de decisiones. Lo anterior puede potencializar la eficiencia de la Universidad de Llanos al momento de vincular a este personal. El proyecto orienta también al cumplimiento de factores para las certificaciones de calidad ya sean las establecidas por la ISO o Ministerio de Educación Superior.

Como se evidencia en la problemática, la Universidad de los Llanos ha presentado falencias en los procesos de gestión humana en lo referente al personal no docente vinculado a ésta; con lo cual se genera desmotivación y falta de sentido de pertenencia con la institución. Esto debido a que la Universidad de los Llanos no cuenta en su base de datos con una caracterización detallada del personal no docente, mucho menos en su área de archivo.

Con la realización de este proyecto se pretende realizar un documento que relacione variables de comprensión analítica que ayuden al mejoramiento en los procesos de gestión humana. Al comprender las relaciones de variables se contribuirá al diseño de nuevas formas y mecanismos administrativos y de gerencia que permitan mitigar el impacto negativo y aumentar la eficiencia y contribuir así en el mejoramiento de un factor positivo de competitividad organizacional y el mejoramiento de la calidad de vida del personal al interior de la institución.

Por otra parte, mediante la realización del estudio se busca beneficiar a la Universidad de los Llanos a través de la generación de un documento que servirá como base para la realización de nuevas investigaciones relacionadas con temas afines. De igual forma, se implementarán los conocimientos adquiridos contribuyendo a la formación profesional de los investigadores.

3. Objetivos

3.1 Objetivo general

Analizar los procesos de gestión humana aplicados al personal no docente de la Universidad de los Llanos.

3.2 Objetivos Específicos

Caracterizar el personal no docente vinculado a la Universidad de los Llanos.

Diagnosticar los procesos de gestión humana aplicados al personal no docente de la Universidad de los Llanos.

Determinar los procesos de gestión humana aplicados al personal no docente de la Universidad de los Llanos.

4. Marco de Referencia

4.1 Marco Teórico

La gestión del talento humano ha sido conceptualizada de diversas formas dependiendo de diferentes factores y de la interpretación de sus autores es por esto que se nombra la gestión humana como una serie de procesos con los cuales se alinea la planeación estratégica de la empresa con cada una de las necesidades tanto de los empleados como de la organización, estos se refieren a el reclutamiento, selección, bienestar, entre otros factores esenciales para el desarrollo empresarial de manera idónea.

La gestión del talento humano de acuerdo con (Jaramillo, 2005):

Es el conjunto de procesos necesarios para dirigir a las personas o recursos humanos dentro de la empresa, partiendo del reclutamiento, selección, capacitación, recompensas, evaluación del desempeño, salud ocupacional y bienestar, entre otros que conduzcan a la obtención de valor agregado para la empresa, los empleados y el entorno.

La importancia de la gestión del talento humano dentro de las organizaciones se establece de acuerdo al rol que se le asigne, para de esta manera actuar frente a los cambios que se vienen presentando en la sociedad y en su entorno empresarial, lo cual se logra a través de la influencia de dicha área en el logro de los objetivos, en su camino hacia la competitividad, por medio de los empleados más idóneos y motivados, contribuir a la autorrealización empresarial y de sus clientes internos; por estas características es que la gestión del talento humano influye directamente sobre la productividad, competitividad y desarrollo de cada organización teniendo como resultado empresas exitosas y de gran talla mundial.

4.1.1 Modelo de Cesar Nieto Licht

El modelo del profesor Cesar Nieto aparece como una alternativa novedosa y complementaria porque involucra elementos adicionales y que comprende cuatro dimensiones o propósitos: estrategias con resultados, procesos sistémicos, cultura humanística y personas con calidad de vida.

) Estrategia con resultados.

Este propósito establece cuatro retos importantes que se deben evaluar dentro de la gestión humana; la mentalidad del directivo siendo este el referente a seguir dentro de la gestión organizacional, la posición estratégica actual de la organización, la posición estratégica futura y las decisiones estratégicas que debe tomar el directivo; para esto es necesario que se indague acerca de la inclusión de los planes estratégicos en los procesos de gestión humana, implementar un sistema de progreso de gestión, alinear los planes de recursos humanos con los empresariales y por último lograr que la empresa preste atención a las capacidades que tiene.

) Procesos sistémicos.

Este propósito supone la importancia de comprender la organización como un sistema y más específicamente el área de gestión humana como parte del sistema organizacional, lograr procesos efectivos mediante la generación de valor y lograr procesos de alto desempeño.

) Personas con calidad de vida.

Este propósito busca el bienestar y el bien ser del trabajo. Es decir, comprender que no solo las actividades de integración y salud hacen parte del trabajador puesto que las demás generan mayor bienestar al mismo, además agrupar todas las dimensiones humanas es otro reto general que comprende este propósito. Ahora bien, los retos específicos se centran en la reducción del estrés, para esto se busca disminuir las exigencias, ampliar los recursos y alentar la

contribución de los trabajadores mejorando su nivel de ingresos. De esta manera se logrará que la organización realice su función en pro a la sociedad, ya que sus empleados serán personas con mejor calidad de vida y estas podrán aportar a la comunidad en general.

) **Cultura humanística.**

Esta dimensión está compuesta por dos elementos fundamentales para la organización como lo son la cultura y el humanismo. La primera es incluida para que el profesional de recursos humanos evalúe, analice, desarrolle entre otras, una cultura organizacional que contribuya al cumplimiento de las estrategias. No obstante, la segunda es analizada para identificar que teorías pueden ser incluidas dentro de la organización para aportar al desarrollo de la gestión humana. Para estos retos generales, el primer reto específico es orientar a los líderes que tienen personal a su cargo para que estos mejoren los ambientes de trabajo y así generar un cambio en la organización. Ahora bien, realizar una intervención en la cultura organizacional basada en el humanismo hará que los colaboradores mejoren su calidad de vida y permitirá un desarrollo sostenible a la sociedad.

Procesos de Gestión Humana: con respecto a los procesos de Gestión Humana se entiende que son herramientas para el directivo que según los diseñe y los desarrolle tendrán un gran impacto en la organización. Ahora bien, para esta investigación se tienen en cuenta nueve procesos y un tema adicional que es la gestión integral. Los procesos son: administración de personal, bienestar, capacitación, compensación, competencias, comunicación interna, evaluación de desempeño, responsabilidad social y selección.

) **Administración del personal:** En relación a la administración del personal se tuvo en cuenta los procesos que constituyen las responsabilidades de los trabajadores, la

realización del pago de nómina, la puesta en marcha de las normas que buscan armonizar las relaciones entre trabajador - empleador.

-) **Bienestar:** En cuanto a este proceso, se identifican los componentes del programa de salud ocupacional, las actividades que se realizan para desarrollar las dimensiones humanas con el fin de mejorar la calidad vida de los colaboradores.
-) **Capacitación:** Para la capacitación y desarrollo se identificó que tanto el directivo de gestión humana junto a su grupo de trabajo desarrolla las debilidades de la organización, dentro de este proceso se tiene en cuenta los temas como la segunda lengua y el comprender otras culturas. Hay que mencionar, además como el área de recursos humanos invierte su presupuesto buscando establecer como se dividirían los recursos para temas operativos y estratégicos.

La importancia que le han dado los directivos de gestión humana al área de capacitación ha sido mayor a los otros procesos. Es así como la revista “Training Magazine” afirma que la industria de los Estados Unidos invierte alrededor de 75 mil millones de dólares por año en desarrollo a los empleados. (Fitz-enz, 2000). Ahora bien, el proceso de capacitación debe establecer dos objetivos estratégicos, el primero hace énfasis en mejorar no solo las competencias técnicas, sino además enfocarse en las competencias personales y estratégicas para así lograr que la organización aumente sus capacidades en conjunto. El segundo busca reforzar la inversión en los planes de desarrollo en programas que promuevan el desarrollo de las competencias estratégicas.

-) **Compensación:** En cuanto a este proceso, se tiene en cuenta que hace la organización con aspectos básicos como la competitividad externa y la equidad interna, además determinar si los sistemas de compensación son utilizados para motivar a los empleados y

brindarles una mejor calidad de vida. Otro rasgo de importancia es si los procesos de compensación son variables, flexibles, entre otros.

Querer mantener a empleados sobresalientes en la organización implica realizar un cambio en cuanto a los procesos de compensación, puesto que pagar salarios justos y brindar un nivel de seguridad adecuado ya no es suficiente. El aumento de estrategias no solo son enfocadas en la competitividad externa y equidad interna, con el paso del tiempo se hace necesario incluir dentro de las estrategias la compensación flexible, compensación variable, el salario emocional y otras que busquen el mejoramiento continuo de la calidad de vida del personal.

-) **Competencias:** En lo que corresponde a este proceso, se quería conocer si la organización aplicaba un modelo de competencias. El contar con este modelo genera que en la organización haya entendimiento estratégico y sistémico, ya que con un modelo de competencias estructurado se crea una cultura organizacional sólida y se determina los comportamientos de los colaboradores.
-) **Comunicación:** En relación al proceso de comunicación se identifica que no es tan relevante para algunos directivos de gestión humana, pero se encuentra viable la utilización ya que mediante este se da a conocer a los empleados la plataforma estratégica de la organización y así ellos podrán realizar un desempeño efectivo. De esta manera se hace necesario incluirlo dentro de los procesos de gestión humana puesto que sin una buena comunicación no se podría impulsar cambios o transformaciones organizacionales.
-) **Evaluación de desempeño:** Aquí se busca conocer la solidez y lo estratégica que es la evaluación de desempeño en la organización. Cabe resaltar que este proceso es uno de los

más importantes es así como en Colombia se aplica la evaluación 360° y la evaluación de cliente interno y externo. También se requiere identificar cual es la relación o que tan altamente están relacionados el tener un alto desempeño con los incentivos y de qué manera se hace retroalimentación para mejorar el desempeño en la organización.

Modelo de Cesar Nieto Licht

Medición de Impactos de Gestión Humana



Figura 1. *Modelo de Cesar Nieto Licht.*

Nota. Federación Colombiana de Gestión Humana.

4.1.2 Modelo de Idalberto Chiavenato

Para lograr el objetivo de este trabajo se utilizará el modelo establecido por Idalberto Chiavenato, en el cual este define claramente los 5 subsistemas que conforman el Sistema de Gestión de los Recursos Humanos, adaptándolo siempre a las características y condiciones presentes en la Universidad de los Llanos.

Según (Chiavenato, 2000) afirma:

La Administración de Recursos Humanos es un proceso que está constituido por subsistemas interdependientes integrados, los cuales son los siguientes:

) Subsistema de alimentación de RH: incluye la investigación de mercado, la mano de obra, el reclutamiento y la selección.

) Subsistema de aplicación de RH: incluye el análisis y descripción de los cargos, integración o inducción, evaluación del mérito o del desempeño y movimientos del personal.

) Subsistema de mantenimiento de RH: incluye la remuneración, planes de beneficio social, higiene y seguridad en el trabajo, registros y controles del personal.

) Subsistema de desarrollo de RH: incluye los entrenamientos y los planes de desarrollo de personal.

) Subsistema de control de RH: incluye el banco de datos, sistema de información de RH y la auditoría de RH.

A continuación, se da una explicación teórica de cada uno de los subsistemas que

conforman el Sistema de Gestión de los Recursos Humanos.

) Subsistema de Provisión de Recursos Humanos

La provisión de Recursos Humanos es un proceso técnico- administrativo mediante el cual la empresa busca, examina e incorpora a personas idóneas. Entiéndase por trabajadores idóneos no los mejores, aisladamente considerados, sino aquellos que mejor se adecuan a las exigencias de un puesto y una organización concreta, incluyendo los requisitos de seguridad en el mismo.

) Subsistema de Aplicación de Recursos Humanos

Es la especificación del contenido, métodos y las relaciones con los otros puestos de trabajo para satisfacer requisitos tecnológicos, organizacionales, sociales y personales del ocupante del cargo. Se estudia y determinan los requisitos, responsabilidades y las condiciones exigidas para el correcto desempeño del cargo.

) Subsistema de Desarrollo de Recursos Humanos

El subsistema de desarrollo en el marco del Sistema de Gestión de Recursos Humanos (SGRH) comprende el conjunto de acciones que permiten aplicar estrategias para ajustar los aprendizajes de los trabajadores a las necesidades de formación inherente al desarrollo de la actividad laboral de la entidad, así como de los procesos de aprendizaje, capacitación y formación profesional para el mejor desempeño de un trabajador en su puesto de trabajo.

) Subsistema de Control de Recursos Humanos

Para que las diversas partes de una organización puedan desempeñar su responsabilidad de línea de mando con relación al personal debe haber un subsistema que se encargue del control. El proceso actúa para ajustar las operaciones a determinados patrones preestablecidos, y funciona de acuerdo con la información que recibe.

J Subsistema de Mantenimiento de los Recursos Humanos

El subsistema de mantenimiento es aquel que determina las compensaciones al trabajo realizado y a los resultados alcanzados. Los objetivos de los demás subsistemas están ligados de una manera u otra a las modificaciones que posibilite el subsistema de mantenimiento, así como por el monto de recursos a su disposición.

Modelo de Idalberto Chiavenato

Sistema de Gestión de Recursos Humanos

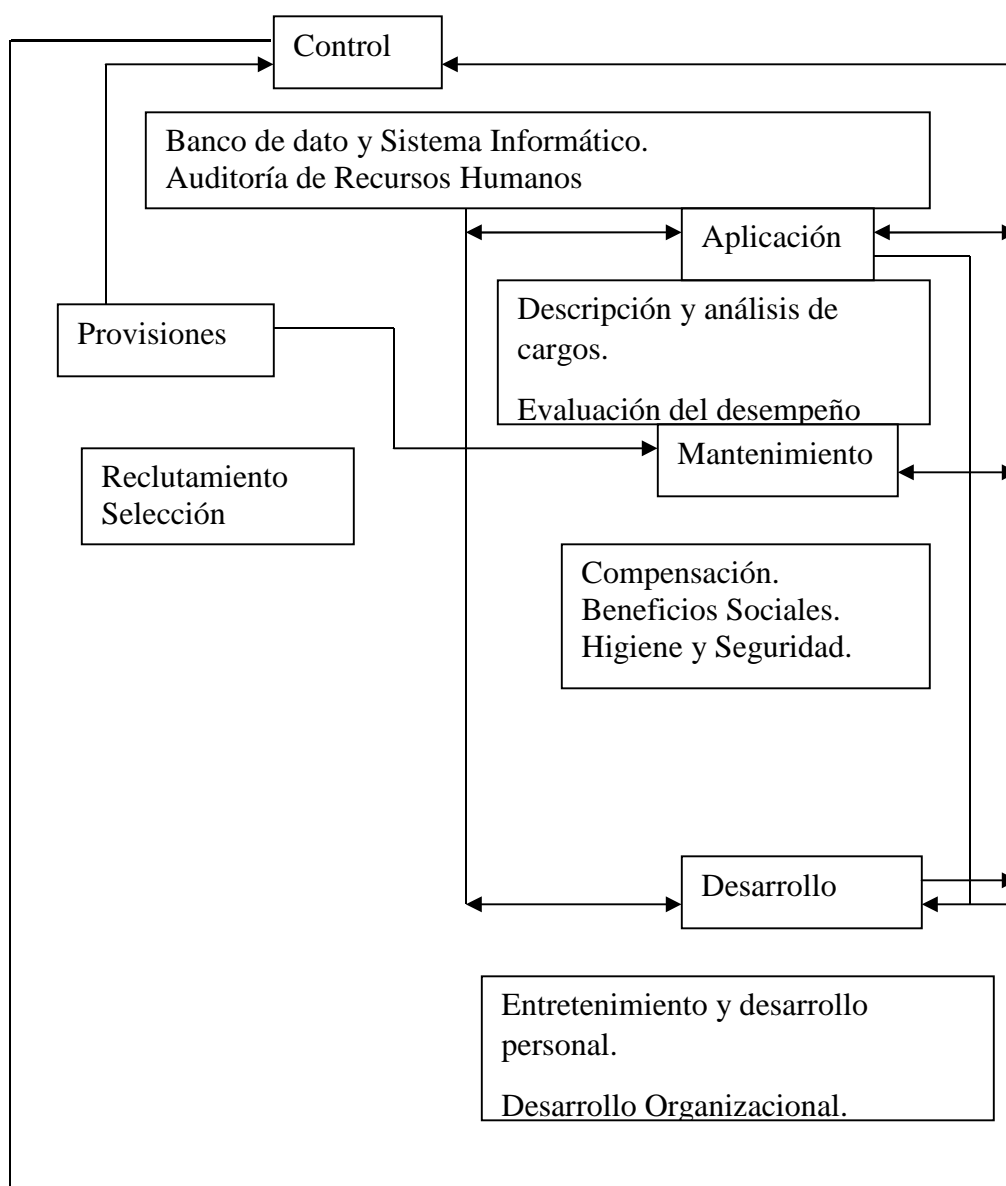


Figura 2. *Modelo de Idalberto Chiavenato.*

Nota. Universidad de las Tunas.

4.1.3 Modelo de Gregorio Calderón

Para (Calderón, 2006), la Gestión Humana se toma como una acción de gestión de estrategias y dirección de organizaciones, en donde se tiene en cuenta las personas que conforman la organización y que se convierten en la base para la formulación de estrategias empresariales, que buscan aumentar las ventajas competitivas y comparativas de la organización. También plantea un modelo por medio del cual interactúan cinco dimensiones que se diferencian entre sí y que permiten identificar los aportes de los departamentos de Gestión Humana a las organizaciones y el valor agregado de las mismas, establecidas en: proyección organizacional, gestión del cambio, infraestructura organizacional, liderazgo de las personas y responsabilidad social.

Dimensiones de la Gestión Humana

) Proyección organizacional

En la primera dimensión, la gestión humana debe propiciar a la formación de capital humano, al incremento de la productividad, a mejorar los resultados financieros y a la retención de clientes si quiere ser reconocida como elemento importante en la visión estratégica de la alta gerencia.

El papel central del área de talento humano, en este aspecto, es apoyar que la organización desarrolle la capacidad para actuar estratégicamente. Esto implica trabajar en dos aspectos: crear visión y acción estratégica y alinear la cultura y la estrategia.

) Gestión del cambio

En la segunda dimensión, las nuevas reglas de la competitividad incorporan a las organizaciones valores como la velocidad, la simplicidad y la toma de decisiones rápidas, lo cual

a su vez demanda la reducción de las estructuras burocráticas, la eliminación de trabajo innecesario, la capacidad de modificar el status quo, es decir, la capacidad de cambio.

El papel central del área de talento humano en este aspecto es desarrollar la capacidad de cambio de la organización, éste será su verdadero valor agregado.

) **Infraestructura organizacional**

En la tercera dimensión, la gestión humana busca reducir los costos de los sistemas de recursos humanos y a la vez mejorar la calidad de sus servicios, generando valor en todos los otros procesos organizacionales.

El papel central del área de talento humano en este aspecto se refleja en el apoyo dado para construir la capacidad de ser eficiente y eficaz. Esto lo logra a través de dos formas: desarrollando prácticas de alto rendimiento en los procesos de gestión humana y apoyando procesos organizacionales de mejoramiento y reestructuración.

) **Liderazgo de las personas**

En la cuarta dimensión, la gestión humana trabaja en función de mejorar la capacidad de contribución de los trabajadores, logra un mayor espectro. Se enfoca en dos aspectos: la formación y desarrollo de las personas y el respaldo a los empleados.

El papel central del área de talento humano en este aspecto es convertirse en el canal de mediación entre los trabajadores y la organización, porque su responsabilidad es establecer procesos de reconocimiento y estímulo que mejoren la motivación de dichos trabajadores.

) **Responsabilidad social**

En la quinta dimensión, la gestión humana participa activamente en la construcción del sentido de la responsabilidad social en la organización, velando por el impacto sobre los stakeholders (los más relacionados con la gestión humana) y garantizar la transparencia en la

rendición de cuentas.

El papel central del área de talento humano en este aspecto es la comunicación a los trabajadores sobre los compromisos de responsabilidad social de la empresa, información oportuna y veraz a todos los grupos de interés en lo relacionado con este tema y especialmente en la elaboración de un código ético.

Modelo de Gregorio Calderón

Dimensiones de la Gestión Humana

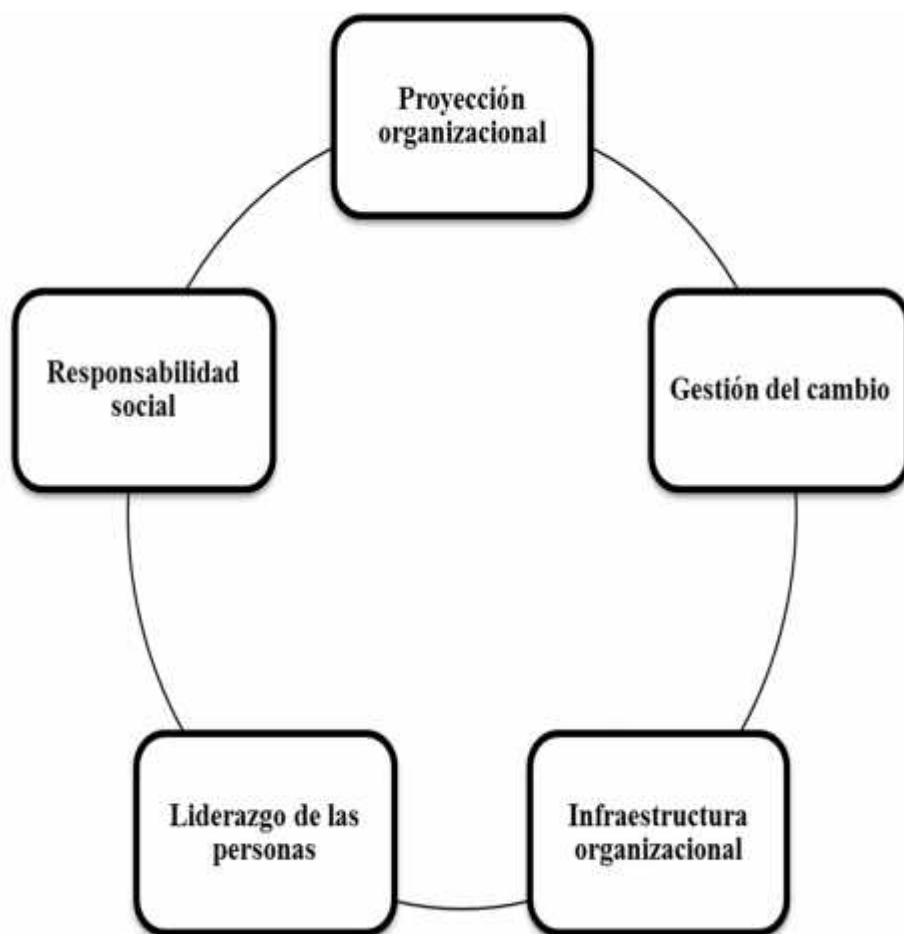


Figura 3. *Modelo de Gregorio Calderón.*

Nota. Elaboración propia.

4.1.4 Modelo de Luis Puchol

(Puchol, 2003), determina que el área de personal, se establece en 6 funciones principales, la del empleo que busca proporcionar el personal necesario para desarrollar los procesos de la empresa; la administración de personal se encarga del manejo burocrático del empleado desde que ingresa hasta que deja de prestar sus actividades en ella, relacionada con la nómina, la seguridad social, horas extras, contratación; compensación busca establecer una estructura de salarios que logre ser equitativa internamente, competitiva y motivadora externamente; Dirección y Desarrollo de recursos humanos, busca el crecimiento de los colaboradores y de la organización a su vez como parte del todo, ya que busca comunicar, formar, desarrollar, evaluar el desempeño y potencial de los colaboradores, clima laboral y aspectos de liderazgo dentro de ella; otra función es la de relaciones laborales, en el tema de la resolución de conflictos, los intereses colectivos, atención de quejas y solicitudes de los colaboradores y como última función la de comunicación interna como la manera de encontrar fluidez en los mensajes para promover una cohesión interna y su rendimiento.

Funciones Principales del Modelo de Luis Puchol

) Función del empleo

La función del empleo es aquella que tiene como objetivo suministrar a la organización en cada momento, las personas tanto en calidad como en cantidad para desarrollar óptimamente los procesos de producción y/o de servicios, y esto con un criterio de rentabilidad económica.

Esta flexibilidad de la plantilla de trabajadores divide la función del empleo en dos tipos

de procesos:

) **Procesos aditivos.**

Son aquellos procesos que añaden o incorporan personal a la organización como: la selección por procedimientos clásicos, peticiones a empresas de trabajo temporal, headhunting.

) **Procesos sustractivos.**

Son aquellos procesos tendientes a reducir el personal como: los despidos, reducciones de jornada, expedientes de crisis, jubilaciones incentivadas, reconversión de trabajadores, outplacement.

) **Formación y desarrollo**

La formación es un proceso sistemático en el que se modifica el comportamiento, los conocimientos y la motivación de los empleados actuales con el fin de mejorar la relación entre las características del empleado y los requisitos del empleo.

) **Compensación**

La compensación es una herramienta estratégica de gestión de recursos humanos que tiene como finalidad atraer, retener y mantener motivados a personas válidas para desempeñar los puestos de trabajo de las empresas.

) **Evaluación de desempeño**

Es un proceso continuo, sistemático, orgánico y en cascada, de expresión de juicios acerca del personal de una empresa, en relación con su trabajo habitual, que pretende sustituir a los juicios ocasionales y formulados de acuerdo con los más variados criterios.

) **Satisfacción en el trabajo**

Son el conjunto de actividades e instituciones, organizadas y reglamentadas sistemáticamente, que voluntariamente y sin obligaciones legales, la empresa pone a disposición de manera gratuita a los propios trabajadores y eventualmente a sus familiares, con el objetivo de satisfacer exigencias y necesidades expresadas por la mayor parte de los mismos.

) **Comunicación Interna**

La comunicación interna es una herramienta estratégica clave en las empresas, puesto que mediante un buen empleo de la información corporativa podemos transmitir correctamente a los empleados los objetivos y valores estratégicos que promueve la organización, lo cual genera una cultura de apropiación, fidelidad y sentido de pertenencia hacia la empresa por parte de su talento humano que se siente motivado y valorado al tener claros y definidos los principios y retos a los que se enfrenta la compañía.

4.2 Marco Conceptual

A continuación, se enunciarán algunos conceptos que serán utilizados o aplicados en el desarrollo del presente proyecto.

) **Capacitación:** “actividades estructuradas, generalmente bajo la forma de curso, con fechas y horarios conocidos y objetivos predeterminados, por lo tanto, debe ser una transmisión de conocimientos y habilidades, organizada, planificada y evaluable”. (Alles, 2007).

) **Caracterización:** “la caracterización es la identificación de todos los factores que intervienen en un proceso y que se deben controlar, por lo tanto, es la base misma para gerenciar”. (Cordoba, 2008).

-) **Carrera administrativa:** la carrera administrativa es un sistema técnico de administración de personal que tiene por objeto garantizar la eficiencia de la administración pública y ofrecer igualdad de oportunidades para el acceso al servicio público, la capacitación, la estabilidad en los empleos y la posibilidad de ascenso. (Congreso de Colombia, 1998).
-) **Contrato de prestación de servicios:** el contrato de prestación de servicios es de carácter civil y no laboral, por lo tanto, no está sujeto a la legislación de trabajo y no es considerado un contrato con vínculo laboral al no haber relación directa entre empleador y trabajador, por ello, no cuenta con período de prueba y no genera para el contratante la obligación de pagar prestaciones sociales. (Cárdenas, 2011).
-) **Contrato de trabajo:** “contrato de trabajo es aquel por el cual una persona natural se obliga a prestar un servicio personal a otra persona, natural o jurídica, bajo la continuada dependencia o subordinación de la segunda y mediante remuneración”. (Secretaría del senado, 2016).
-) **Desempeño:** “el desempeño describe el grado en que los trabajadores de una organización logran sus funciones, tomando en cuenta los requerimientos del puesto ocupado, con base a los resultados alcanzados”. (Universidad Rafael Belloso Chacín, 2007).
-) **Diseño de cargos:** “es la definición sobre lo que hace el ocupante del cargo, y los conocimientos, habilidades y capacidades que requiere para desempeñarlo de manera adecuada, se preocupa por las definiciones del cargo en relación con la persona que deberá ocuparlo”. (Chiavenato, 2002).

-) **Evaluación del desempeño:** (Werther, 2008) concluye. “Es el proceso por el cual se estima el rendimiento global del empleado, dicho de otra manera, su contribución total a la organización, y en ultimo termino, justifica su permanencia en la empresa”.
-) **Gestión Humana:** es el conjunto de procesos necesarios para dirigir a las personas o recursos humanos dentro de la empresa, partiendo del reclutamiento, selección, capacitación, recompensas, evaluación del desempeño, salud ocupacional y bienestar entre otros que conduzcan a la obtención de valor agregado para la empresa, los empleados y el entorno. (Jaramillo, 2005).
-) **Inducción:** “es el proceso de talento humano, que proporciona a los trabajadores información básica sobre los antecedentes de la empresa, la información que necesitan para realizar sus actividades de manera satisfactoria”. (Torrealba, 2007).
-) **Reclutamiento:** “es el proceso que consiste en atraer personas en forma oportuna, en número suficiente y con las competencias adecuadas, así como alentarlos a solicitar empleo en una organización”. (Wayne, Noe, 2005).
-) **Rotación de personal:** “es el resultado de la salida de algunos empleados y la entrada de otros para sustituirlos en el trabajo”. (Chiavenato, 2002).
-) **Selección:** “es una actividad de clasificación donde se escoge a aquellos que tengan mayor probabilidad de adaptarse al cargo ofrecido para satisfacer las necesidades de la organización y del perfil”. (Alles, 2007).
-) **Sistemas de incentivos:** es el conjunto de reglas o principios que permiten desarrollar métodos para lograr la participación de los trabajadores en la producción de bienes. Se puede definir también, como un algoritmo que relaciona la cantidad a pagar, con el resultado de la actuación que da lugar al incentivo. (Caso Neira, 2003).

-) **Vinculación de personal:** “forma mediante la cual se incorpora por el tipo de contrato laboral o civil a que haya lugar a una persona natural para que cumpla determinadas funciones, previo cumplimiento de requisitos en un sitio determinado”. (Universidad de Pamplona, 2010).

4.3 Marco Geográfico

El municipio de Villavicencio es la capital del departamento del Meta, denominado La Puerta del Llano, o también, Capital del Paisaje Colombiano, está ubicado en el centro del país, y de acuerdo con su importancia económica y potencial turístico, se constituye como el mayor núcleo poblacional, económico, administrativo y cultural de los Llanos Orientales.

Por su cercanía a la ciudad de Bogotá, por contar con un buen servicio de transporte, tanto aéreo como terrestre, por su hermoso paisaje digno de admiración y por la acogida que da a sus visitantes, Villavicencio está llamado a convertirse en un importante centro turístico de Colombia. Se localiza en el piedemonte de la cordillera oriental de los Andes a una altura de 467 metros sobre el nivel del mar, en la margen del río Guatiquía que dispone de numerosos caudales, entre ellos, los ríos Guayuriba, Ocoa, Negro y multitud de corrientes menores. El área municipal es de 1.267 kilómetros cuadrados y tiene una temperatura promedio de 25 grados centígrados. Cuenta con una población cercana a los 384,131 habitantes, según el censo del DANE del año 2005.

Villavicencio es una ciudad intermedia en pleno desarrollo; su crecimiento así lo demuestra; cuenta con una tasa de incremento poblacional de más de 15%, la mayor parte de ella residenciada en el área urbana en donde se encuentran modernas construcciones con las ventajas que ofrece el mundo moderno en lo que respecta a servicios públicos, bancarios, de

comunicaciones y otros. La población rural se considera de poca magnitud comparada con la extensión total del municipio.

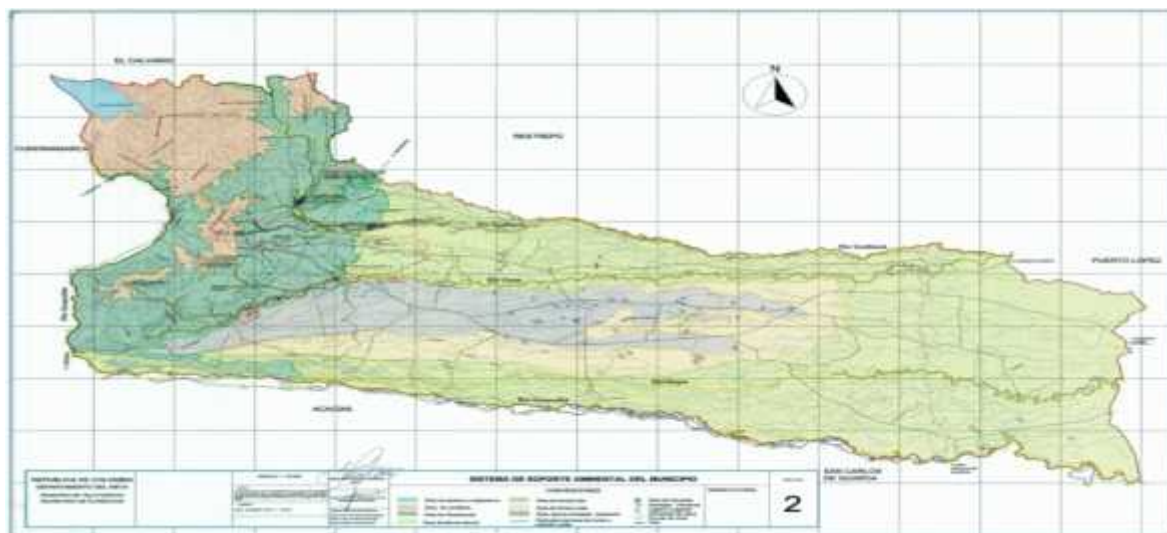


Figura 4. Mapa del municipio de Villavicencio.

Nota. Instituto Geográfico Agustín Codazzi.

4.4 Marco Legal

La Constitución Política de Colombia en su título V capítulo II hace referencia a las formas de vinculación, evaluación de desempeño, deberes y responsabilidades, así como las formas de desvinculación de los trabajadores del estado.

La Corte Constitucional en sentencia (C-391 de 1993, magistrado ponente José Gregorio Hernández) expresa:

La función pública sólo es posible con un adecuado tamaño del Estado y control burocrático. Nada de lo dicho podría concluirse a cabalidad sin un aparato estatal diseñado dentro de claros criterios de mérito y eficiencia, para lo cual no resulta necesario, su excesivo tamaño ni un frondoso árbol burocrático, sino una planta de

personal debidamente capacitada y organizada de forma tal que garantice niveles óptimos de rendimiento.

La ley 909 de 2004 por medio de la cual se norma el régimen de carrera administrativa en Colombia, como un sistema técnico de administración de personal en las empresas del Estado y las modalidades de vinculación en las empresas del Estado.

El acuerdo superior 007 del 29 de abril de 2005 adopta el nuevo estatuto administrativo de la Universidad, “que acoge el régimen de administración del personal, regula la Carrera Administrativa y se dictan otras disposiciones en la Universidad de los Llanos”. (Universidad de los Llanos, 2005).

Mediante acuerdo superior 004 del 03 de julio de 2009, se establece el estatuto general de la Universidad de los Llanos en el cual se definen la elección y nombramiento de los cargos académicos administrativos de vicerrectoría, decanaturas, secretaría general y dirección general, entre otros.

4.5 Marco Institucional

Mediante la ley 8 de 1974, el gobierno Nacional da vida jurídica a la creación de una Universidad en el Departamento del Meta y que de conformidad con esta ley, el Presidente de Colombia, Alfonso López, emite el decreto 2514 del 25 de noviembre de 1974, mediante el cual se crea la Universidad Tecnológica de los Llanos con sede en Villavicencio; que desde entonces se ha convertido en el Alma Mater del Departamento del Meta, asumiendo la responsabilidad de liderar el desarrollo académico y científico de la región de la Orinoquía.

Es así como la Universidad incursiona en el área de las Ciencias Agropecuarias con la apertura de los programas de Ingeniería Agronómica, Medicina Veterinaria y Zootecnia, así

como en el sector de la salud y la educación con los programas de Enfermería y Licenciatura en Matemáticas y Física respectivamente. Hacia el año de 1993 en el gobierno del Presidente Cesar Gaviria mediante su Ministra de Educación Maruja Pachón se expide el decreto 03273 del 25 de junio otorgándole el estatus de Universidad.

La Universidad de los Llanos es una institución de educación superior (IES) del orden nacional, con autonomía universitaria y con 40 años de historia académica en el departamento del Meta y la Orinoquía colombiana que dentro de su oferta académica actual cuenta con 17 programas de pregrado, 15 especializaciones, 6 maestrías y un doctorado. Su visión contempla su qué hacer con la apropiación de un talento humano idóneo que le garantice convertirse en la mejor opción de formación superior en la región. (Universidad de los Llanos, 2014).

De igual forma, en sus objetivos institucionales hace referencia a la evaluación continua como un medio para lograr la acreditación institucional, así como la pertinencia científica y pedagógica de los programas y la modernización permanentemente de los procesos académicos, docentes investigativos y administrativos, acorde con los avances científicos y tecnológicos. (Universidad de los Llanos, 2014).

5. Metodología

5.1 Tipo de Investigación

La presente investigación es de tipo descriptiva, de acuerdo a (Bernal, 2006) este tipo de investigación se refiere a la cual “se reseñan las características o rasgos de la situación o fenómeno objeto de estudio”.

Según lo anterior la investigación descriptiva se refiere a los estudios en los cuales se definen las características principales y particulares del tema a tratar para de esta manera conformar un diagnóstico base para el diseño de guías prototipos o demás.

De tal forma esta investigación se delimita dentro de este rango ya que se basa en el análisis de los procesos de la gestión del talento humano en el personal no docente vinculado a la Universidad de los Llanos, en el cual se señalarán e identificarán cada una de las características y rangos específicos.

5.2 Método de Investigación

La presente investigación utiliza el método inductivo, que de acuerdo a (Méndez, 2005), “es un proceso de conocimiento que se inicia por la observación de fenómenos particulares con el fin de llegar a conclusiones generales”.

En la investigación se utiliza el método inductivo ya que se empieza desde la observación particular del estudio de las características del personal no docente hasta lo general que es el análisis de los procesos de gestión del talento humano en el personal no docente vinculado a la Universidad de los Llanos.

5.3 Población

Para el desarrollo de esta investigación la población es el personal no docente vinculado en las diferentes áreas de apoyos como: la de gestión, de convenios, de proyectos, de bienestar institucional y centro de idiomas de la Universidad de los Llanos.

5.4 Instrumento

El instrumento utilizado en la investigación será un cuestionario, cuya función es la recolección de datos acerca del proceso de gestión humana basado en el modelo de Cesar Nieto Licht.

5.5 Fuentes de Información

Las fuentes de información utilizados en la investigación serán tanto primarias como secundarias.

Las fuentes primarias serán la aplicación del cuestionario sobre el proceso de gestión humana basado en el modelo de Cesar Nieto Licht y la realización de una entrevista semiestructurada con el director del área de gestión humana de la Universidad de los Llanos.

En cuanto a las fuentes secundarias se utilizarán estudios realizados sobre el área de gestión humana, como:

) Estudio de caracterización del área de gestión del talento humano en Colombia. 2004 (Sena).

) Gerencia del talento humano en el sector público. 2004 (Gregorio Hernández Calderón).

6. Resultados

Cumpliendo con lo establecido en el objetivo general del presente trabajo, se mostrarán los resultados, iniciando con un informe sobre la estructura organizacional de la Universidad de los Llanos, luego se procede a realizar la caracterización del personal no docente, posteriormente se desarrolla el diagnóstico de los procesos de gestión humana aplicados al personal no docente y por último se elabora una descripción y análisis de los procesos de gestión humana aplicados.

6.1 Aspecto organizacional

) Reseña Histórica

Creada por decisión gubernamental en 1974 como Universidad Tecnológica de los Llanos Orientales mediante la Ley 8 de 1974 y el Decreto 2513 de noviembre 25 de 1974 del Ministerio de Educación Nacional, la institución se concentró en la formación de profesionales en que atendieran los procesos de enseñanza, ciencias de la salud y para responder a la expansión agrícola y ganadera propia de la región.

En 1974 la Universidad Tecnológica de los Llanos funcionaba parcialmente en el Colegio INEM "Luís López de Mesa", ubicado dentro del perímetro urbano de Villavicencio. Más adelante la Universidad de los Llanos fue trasladada a la vereda Barcelona, antes conocida como la Hacienda Apiay, debido a la donación del terreno por parte de la hacendada Felicidad Barrios.

La Universidad inicio con programas de formación como técnicas agropecuarias, paramédicas, docencia, entre otras. Ya para 1975 se concede la creación de los programas de Agronomía, Medicina Veterinaria, Zootecnia, Enfermería, Licenciatura en Ciencias Agropecuarias y Licenciatura en matemáticas y física.

En el marco de la Ley 30 de 1992 y la Resolución 03273 de junio 25 de 1993, el Ministerio de Educación Nacional le otorga el estatus de Universidad, que ante la sociedad y el estado, le conceden consecuencias especiales.

Años de aportes en regalías (1987-2001) a la Unillanos permiten expandir su área física y dan oportunidad a la oferta de nuevos programas en la Sede Barcelona y la Sede San Antonio, este periodo de ascenso es simultáneo a la bonanza minera de la región.

) **Naturaleza Jurídica**

La Universidad de los Llanos es una Institución del Orden Nacional que desarrolla el servicio público de la Educación Superior, sujeta a inspección y vigilancia por el Ministerio de Educación Nacional.

Creada mediante la Ley 8 de 1974 y el Decreto 2513 de noviembre 25 de 1974 expedido por el Ministerio de Educación Nacional; y reconocida como Universidad mediante la Resolución No. 03273 del 25 de junio de 1993 emanada del mismo Ministerio.

Es un ente universitario autónomo, con carácter estatal, régimen especial, personería jurídica; al igual que en su gobierno, en su ejercicio académico, administrativo, financiero y presupuestal; con rentas y patrimonio propios e independientes; además, se encuentra vinculada al Ministerio de Educación Nacional en lo referente a la política y a la planeación del sector educativo, al Sistema Nacional de Ciencia y Tecnología y al Sistema Nacional de Cultura; se rige por la Constitución Política, la Ley 30 de 1992, las demás disposiciones que le sean aplicables de acuerdo con su régimen especial y las normas internas emitidas en ejercicio de su autonomía.

La Universidad de los Llanos tiene domicilio principal en Villavicencio, capital del Departamento del Meta, República de Colombia. Sin embargo, con arreglo a la Ley y al Estatuto

General, puede establecer seccionales y dependencias en cualquier lugar del territorio nacional, priorizando como área de influencia la Orinoquia Colombiana.

) **Misión de la Universidad**

La Universidad de los Llanos forma integralmente ciudadanos profesionales y científicos, con sensibilidad y aprecio por el patrimonio histórico, social, cultural y ecológico de la humanidad, competentes y comprometidos en la solución de los problemas de la Orinoquia y el país, con una visión universal, conservando su naturaleza como centro de generación, preservación, transmisión y difusión del conocimiento y la cultura.

) **Visión de la Universidad**

La Universidad de los Llanos propende ser la mejor opción de Educación Superior de su área de influencia, dentro de un espíritu de pensamiento reflexivo, acción autónoma, creatividad e innovación. Al ser consciente de su relación con la región y la Nación es el punto de referencia en el dominio del campo del conocimiento y de las competencias profesionales en busca de la excelencia académica.

Como institución de saber y organización social, mantiene estrechos vínculos con su entorno natural a fin de satisfacer y participar en la búsqueda de soluciones a las problemáticas regionales y nacionales. Para ello se apoya en la tradición académica y, al contar con un acervo de talento humano de probadas capacidades y calidades, interpreta, adecúa y se apropia de los avances de la ciencia y la tecnología para cualificarse, a través de la docencia, la investigación y la proyección social.

La Universidad de los Llanos busca consolidar permanentemente la ampliación de su cobertura, la promoción y la generación de nuevos programas académicos sobre la base de las necesidades científicas, profesionales y de desarrollo económico, social y ambiental.

) **Funciones misionales de la Universidad**

Son funciones misionales de la Universidad de los Llanos, para el cumplimiento de su propósito, la docencia, la investigación y la proyección social. Estas funciones se entenderán de manera genérica, así:

) La docencia.

Favorece la aproximación autónoma y crítica de los estudiantes a las disciplinas, profesiones y saberes. Esta apropiación del conocimiento universal desde la academia, vincula teorías, estrategias de trabajo y competencias de carácter universal, entre las que se destacan la relación intensa y permanente de los estudiantes con la tradición académica.

El trabajo docente induce y promueve el ejercicio de formación en la investigación a niveles diferentes, de acuerdo con las posibilidades del contenido, de los problemas abordados por los investigadores y el interés del estudiante. La actividad docente brinda también espacio para la formación del estudiante mediante labores de trabajo directo con la comunidad.

) La investigación.

Es fuente del saber, generadora y soporte del ejercicio docente, es parte del currículo. Tiene como finalidad la generación y comprobación de conocimientos, orientados al desarrollo de la ciencia, de los saberes y de la técnica y la producción y

adaptación de tecnología, para la búsqueda de soluciones a los problemas locales, regionales, nacionales y universales, produciendo conocimiento nuevo.

Esta actividad demanda el trabajo colectivo, en procura de la consolidación de grupos de investigación que serán para los estudiantes espacios abiertos de formación permanente.

) Proyección social.

Como producto del ejercicio de la docencia e investigación, expresa la relación permanente y directa de la Universidad con la sociedad. Se realiza por medio de procesos y programas de interacción con diversos sectores y actores sociales, prestando servicios a las entidades públicas y privadas que lo requieran; identificando las necesidades locales, regionales, nacionales y universales, evaluando el nivel de satisfacción de todas las expectativas requeridas por el medio, partiendo de una política de egresados que evidencie la ubicación de las actividades que éstos desempeñan y permitiendo verificar si aquéllas corresponden con los fines de la Institución y de una política de internacionalización, que responda a necesidades y contextos nación-región, continental y universal, para reconocer la capacidad de implementar valores de identidad nacional y adoptar el aporte externo con sentido propio.

) **Políticas de la Universidad**

La Universidad de los Llanos tendrá como políticas fundamentales a desarrollar en su Proyecto Institucional:

) Formación Integral con Fundamento Social e Identidad Regional.

) Consolidación de Comunidad Académica para el Desarrollo Institucional.

-) Gerencia Educativa y Cultura de la Planeación como Factores de Cambio.
-) Autoevaluación Permanente como fuente de Mejoramiento Continuo y búsqueda de la Excelencia. Acreditación Institucional.

) **Gobierno, dirección y organización de la Universidad de los Llanos**

La Universidad de los Llanos es gobernada, dirigida y organizada académica y administrativamente en dos niveles.

Tabla 2. *Organización de la Universidad de los Llanos.*

| 1. Nivel General | 2. Nivel de Facultad |
|-----------------------------------|---------------------------------------|
| a) Consejo Superior Universitario | a) Consejo de Facultad |
| b) Consejo Académico | b) Decanato y sus dependencias |
| c) Rectoría | c) Unidades Académicas Básicas: |
| d) Vicerrectorías | Escuelas, Departamentos, Institutos y |
| e) Direcciones Generales | Centros. |
| | d) Programas Académicos |

Nota. Elaboración propia.

1. Nivel General

a) Consejo Superior Universitario.

El Consejo Superior Universitario es el máximo órgano de dirección y gobierno de la Universidad, el cual está integrado en la forma establecida en el artículo 64 de la Ley 30 de 1992, así:

1. El Ministro de Educación Nacional o su delegado, quien ejerce como su Presidente.
2. Un representante del Presidente de la República, que haya tenido vínculos en el sector universitario, quien ejerce como Presidente, en ausencia del Ministro o de su delegado.

3. Un representante de la Directiva Académica, elegido por los Directivos que hacen parte del Consejo Académico, para un período institucional de tres (3) años.

4. Un Profesor de la Universidad, elegido por los profesores de tiempo completo, para un período institucional de tres (3) años.

5. Un Estudiante de la Universidad, elegido por los estudiantes para un período institucional de tres (3) años.

6. Un representante de los Egresados de la Universidad, elegido por los mismos, para un período institucional de tres (3) años.

7. Un representante del Sector Productivo, elegido por los gremios legalmente reconocidos, para un período institucional de tres (3) años.

8. Un ex Rector de la Universidad de los Llanos que haya ejercido el cargo en propiedad, elegido para un período institucional de tres (3) años.

9. El Rector de la Universidad, con voz pero sin voto.

b) Consejo Académico.

El consejo Académico es la máxima autoridad académica de la Universidad. Está integrado por los siguientes miembros:

1. El Rector, quien es su presidente.

2. El Vicerrector Académico, quien ejerce como presidente en ausencia del rector.

3. El Vicerrector de Recursos Universitarios.

4. El Director General de Currículo.

5. El Director General de Investigaciones o quien haga sus veces.
6. El Director General de Proyección Social o quien haga sus veces.
7. Los decanos de cada una de la Facultades.
8. Un representante de los Directores de Escuela, de Departamento y de Institutos, elegido por ellos mismos, para un período de tres (3) años.
9. Un representante de los Directores de Programas, elegidos por ellos mismos, para un período de tres (3) años.
10. Un profesor de la Universidad, elegido mediante voto secreto por los mismos, para un período de tres (3) años.
11. Un estudiante de la modalidad presencial de la Universidad, elegido a través de voto secreto por los mismos, para un período de tres (3) años.
12. Un estudiante de la modalidad virtual o a distancia de la Universidad, elegido por medio del voto secreto de los miembros del estamento, para un período de tres (3) años.
13. El Asesor de Planeación de la Universidad, con voz pero sin voto.

c) Rectoría.

Es el representante legal y primera autoridad ejecutiva de la Universidad, responsable de su dirección académica y administrativa. Es designado por el Consejo Superior Universitario, ante el cual toma posesión. El cargo de Rector es incompatible con el ejercicio profesional o cualquier otro cargo público o privado.

d) Vicerrectorías.

Para el cumplimiento coordinado de la misión institucional, la Universidad de los Llanos cuenta con Vicerrectoría Académica y Vicerrectoría de Recursos Universitarios.

) Vicerrectoría académica.

La Vicerrectoría Académica es una unidad académico - administrativa responsable de la dirección y coordinación del desarrollo de las actividades académicas, tendientes a garantizar la calidad de las funciones sustantivas de formación, investigación y proyección social de la Universidad. El Vicerrector Académico es el responsable de la dirección y desarrollo de la actividad académica de la Universidad, tendiente a fortalecer la pertinencia y calidad de las funciones misionales de docencia, investigación y proyección social, a través de las direcciones generales adscritas a esta dependencia.

) Vicerrectoría de recursos universitarios.

El Vicerrector de Recursos Universitarios es el responsable de las actividades administrativas relacionadas con la organización, coordinación y manejo de los recursos humanos, físicos y económico-financieros de la Universidad, tendientes a garantizar el cumplimiento de las funciones misionales de la Universidad.

e) Direcciones.

Todas las Direcciones Generales de la Universidad son unidades académico-administrativas, adscritas a la Vicerrectoría Académica, que dirigen, coordinan y apoyan las funciones sustantivas de formación, investigación y proyección social.

) La dirección general de currículo.

Es la unidad de dirección, coordinación y apoyo de las acciones académicas y curriculares de formación de la Universidad. Es dirigida por un profesor, con título de posgrado a nivel de Maestría o Doctorado y experiencia certificada y calificada en diseño curricular universitario.

) La dirección general de investigaciones.

Es la unidad de dirección, coordinación y apoyo de las actividades de investigación. Es dirigida por un profesor investigador, con título de posgrado a nivel de Maestría o Doctorado y por el Consejo Institucional de Investigaciones.

) La dirección general de proyección social.

Es la unidad de dirección, coordinación y apoyo de las actividades de extensión y proyección social, que vinculan de manera interactiva a la sociedad con la Universidad, en la búsqueda de solución a sus problemas. Es dirigida por un profesor de tiempo completo o un profesional que cumpla las calidades exigidas para ser Decano y por el Consejo Institucional de Proyección Social.

2. Nivel de Facultad

a) Consejo de Facultad.

Es el máximo órgano de dirección y gobierno de la facultad. Está integrado por el Decano, los directores de Escuela, Departamento, Institutos y Centros, además de la constitución y funciones definidas en el Sistema Académico y Curricular de la Universidad de los Llanos.

b) Decanato y sus dependencias.

El decano es la máxima autoridad académica, administrativa y ejecutiva de la facultad.

El Decano de facultad es elegido mediante voto secreto, por los estamentos de profesores, estudiantes y egresados, de terna presentada por el Consejo Superior Universitario. El Decano deberá tener dedicación exclusiva con la Institución. Además, una vez elegido, presentará para la aprobación del Consejo Superior Universitario, dentro de los tres primeros meses, a partir del inicio de su período, un Plan de Acción de la Facultad, con la recomendación del Consejo de Facultad, elaborado desde las unidades académicas, en coherencia con el Proyecto Educativo Institucional, el Plan de Desarrollo de la Universidad vigente y el Plan de Acción Institucional, el cual debe contar con el aval del Consejo de Facultad y Consejo Académico.

c) Unidades Académicas Básicas: Escuelas, Departamentos, Institutos, Centros.

Para el mejor desempeño académico de la Universidad y de las Facultades, se pueden crear Escuelas, Departamentos, Institutos, Centros y Programas Académicos, cuyas funciones están definidas en el Sistema Académico y Curricular, atendiendo las siguientes definiciones:

) La escuela.

Es la unidad académico-administrativa interdisciplinaria, dedicada al desarrollo de los discursos y las prácticas constitutivas de profesiones, estrechamente vinculadas y que convergen en un campo de conocimiento. Realiza actividades de docencia, investigación y proyección social. Es dirigida por un profesor de tiempo completo, asesorado en forma permanente por el comité de escuela, definido en el Sistema Académico y Curricular de la Universidad.

) El departamento.

Es la unidad académico-administrativa dedicada al desarrollo del discurso y las prácticas propias de una disciplina o de un conocimiento especializado. Realiza actividades

de formación, investigación y proyección social. Es dirigido por un profesor de tiempo completo, asesorado en forma permanente por el Comité de Departamento, definido en el Sistema Académico y Curricular de la Universidad.

) El instituto.

Es la unidad académico-administrativa dedicada a la investigación avanzada que adelantan grupos consolidados de investigación en un campo específico del conocimiento. Propone programas académicos de posgrados que son administrados por la Facultad correspondiente. Ofrece y atiende solicitudes de cursos de los diferentes programas académicos de la Universidad. Es dirigido por un profesor de tiempo completo, investigador, y asesorado en forma permanente por el Comité de Instituto, definido en el Sistema Académico y Curricular de la Universidad.

) El Centro.

Es la unidad que tiene inscritos proyectos y administran recursos logísticos. Apoya el desarrollo académico en docencia, investigación, proyección social y producción. Tiene un Director, profesor de tiempo completo, y un Comité Técnico de Centro.

d) Programas Académicos.

Está adscrito a la Escuela, Departamento o Instituto correspondiente, para su desarrollo académico. Es la organización del proceso de formación profesional, producto de la selección, ordenamiento y distribución de conocimientos, prácticas, experiencias y valores, relevantes para la generación y el desarrollo de competencias diversas. Es dirigido por un profesor de tiempo completo, que administra a los estudiantes y todo el proceso curricular y es asesorado por el Comité de Programa.

Tabla 3. *Organización de la Facultad de Ciencias Básicas e Ingeniería.*

| Facultad | Escuelas | Centros | Institutos | Programas de Pregrado |
|--|-------------------------|--|---------------------|------------------------|
| Facultad de Ciencias Básicas e Ingeniería | De Ingeniería | De Investigaciones De Proyección Social | | Biología |
| | | De Tecnologías de la Información y las Comunicaciones para la Ingeniería De Óptica | De Ciencias Básicas | Ingeniería de Sistemas |
| | | De Recursos Genéticos | | |
| | | De Calidad de Aguas | | |
| | De Ciencias Ambientales | De Soporte y Desarrollo Tecnológico en Ingeniería | | Ingeniería Electrónica |
| | | | | |

Nota. Elaboración propia.

Tabla 4. *Organización de la Facultad de Ciencias Agropecuarias y Recursos Naturales.*

| Facultad | Escuelas | Centros | Institutos | Programas de Pregrado |
|--|-------------------------------------|---|------------------------------|----------------------------------|
| Facultad de Ciencias Agropecuarias y Recursos Naturales | De ciencias Animales | De Investigaciones De Proyección Social | De Acuicultura de los Llanos | Medicina Veterinaria y Zootecnia |
| | | Clínico Veterinario | | Ingeniería Agronómica |
| | De Ingeniería en Ciencias Agrícolas | De Mejoramiento Vegetal | | Ingeniería Agroindustrial |
| | | | | |

Nota. Elaboración propia.

Tabla 5. *Organización de la Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación.*

| Facultad | Escuelas | Centros | Institutos | Programas de Pregrado |
|---|-----------------------------|----------------------------|-------------------|---|
| Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación | | De Investigaciones | | Licenciatura en Producción Agropecuaria |
| | De Pedagogía y Bellas Artes | De Proyección Social | | Licenciatura en Educación Física y Deportes |
| | | De Idiomas | - | Licenciatura en Matemáticas y Física |
| | De Humanidades | De Entrenamiento Deportivo | | Licenciatura en Pedagogía Infantil |
| | | | | |

Nota. Elaboración propia.

Tabla 6. *Organización de la Facultad de Ciencias Económicas.*

| Facultad | Escuelas | Centros | Institutos | Programas de Pregrado |
|--|------------------------------|------------------------------|-------------------|------------------------------|
| Facultad de Ciencias Económicas | | De Investigaciones | | Contaduría Pública |
| | De Administración y Negocios | De Proyección Social | | Economía |
| | | De Consultorio Empresarial | - | Administración de Empresas |
| | De Economía y Finanzas | De Estudios Socio Económicos | | Mercadeo |
| | | | | |

Nota. Elaboración propia.

Tabla 7. *Organización de la Facultad de Ciencias de la Salud.*

| Facultad | Escuelas | Centros | Institutos | Programas de Pregrado |
|---|------------------------|----------------------|------------|-----------------------|
| Facultad de Ciencias de la Salud | De Cuidado de la Salud | De Investigaciones | - | Enfermería |
| | De Salud Pública | De Proyección Social | | |

Nota. Elaboración propia.

6.2 Caracterización del personal no docente de la Universidad de los Llanos

Según el estatuto general (Universidad de los Llanos, 2009), los empleos del personal no docente vinculado a la Universidad están en reglamentación con lo previsto en la Constitución Política y la ley, los cuales se clasifican así:

1. De carrera.
2. De libre nombramiento y remoción.
3. De período fijo.
4. Temporales o transitorios.
5. Trabajadores oficiales.

) Empleos públicos de carrera.

Son los señalados por la Ley y el estatuto administrativo. El ingreso y la permanencia en los empleos de carrera administrativa, se hará exclusivamente con base en el mérito, mediante procesos de selección en los que se garantice la transparencia y la objetividad, sin discriminación alguna.

) Empleos públicos de libre nombramiento y remoción.

Son los de dirección, supervisión, conducción u orientación y asesoría institucional, cuyo ejercicio implique la confianza para la adopción y participación en decisiones, políticas o directrices fundamentales.

) Empleos de período fijo.

Son los definidos por la Constitución Política y la ley, para un período de tiempo determinado, según las necesidades del servicio.

) Empleos temporales o transitorios.

De acuerdo con sus necesidades, las unidades académicas y la Institución, podrán contemplar, excepcionalmente, la vinculación de personal en empleos de carácter temporal o transitorio, la cual se realizará conforme a las previsiones legales.

) Trabajadores oficiales.

Son aquéllos en los que se desempeñan labores de construcción, preparación de alimentos, actividades agropecuarias, jardinería, aseo, mantenimiento de edificaciones y equipos y conductores mecánicos.

6.2.1 Caracterización del personal administrativo de planta

Por medio de la información obtenida de la oficina de personal de la Universidad de los Llanos, se encontró que para el año 2015 el personal administrativo de planta estaba compuesto por 164 empleados.

Así mismo como se indica en la figura 5, el 56% de los empleados eran mujeres y el restante 44% eran hombres.

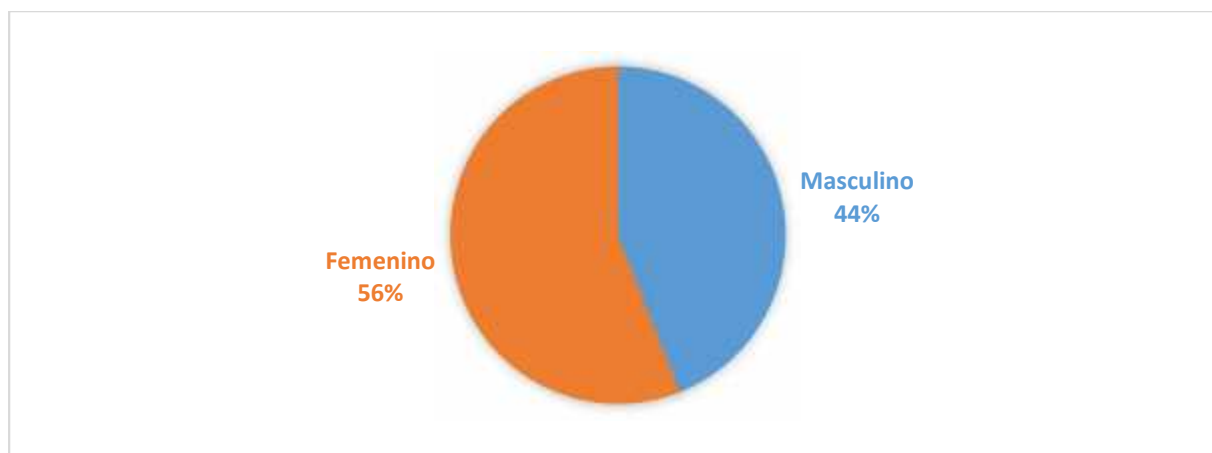


Figura 5. *Género del personal administrativo.*

Nota. Elaboración propia.

De acuerdo a la figura 6, el 38% del personal administrativo de planta se encuentra en un rango de edad entre los 51 a 60 años, el 35% en un rango de edad entre los 41 a 50 años, el 14% en un rango de edad entre los 31 a 40 años y por último el 5% se encuentra en un rango de edad de entre los 18 a 30 años.

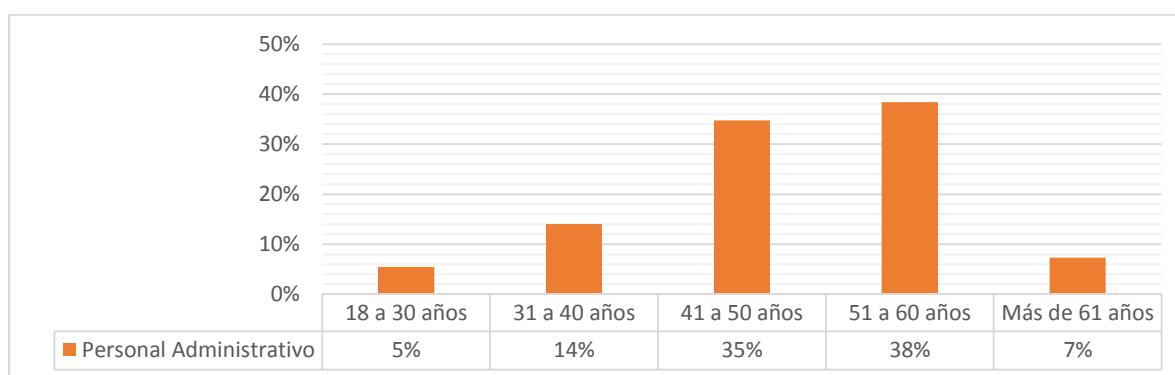


Figura 6. *Rango de edades del personal administrativo.*

Nota. Elaboración propia.

Del personal administrativo de planta empleado en la Universidad de los Llanos según la figura 7, un 46% cuenta con estudios de bachiller, seguido de un 28% que tienen estudios de posgrado y un 16% con estudios universitarios de pregrado.

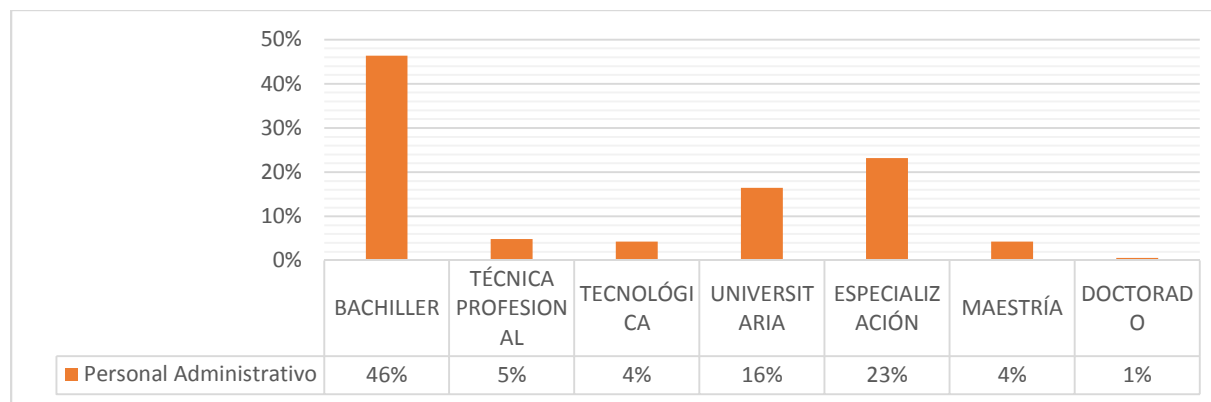


Figura 7. Nivel académico del personal administrativo.

Nota. Elaboración propia.

De acuerdo a la figura 8, el 40% del personal administrativo de planta se encuentra en el nivel asistencial, el 30% en el nivel técnico, el 20% en el nivel profesional – asesor y el restante 10% se encuentra en el nivel directivo.

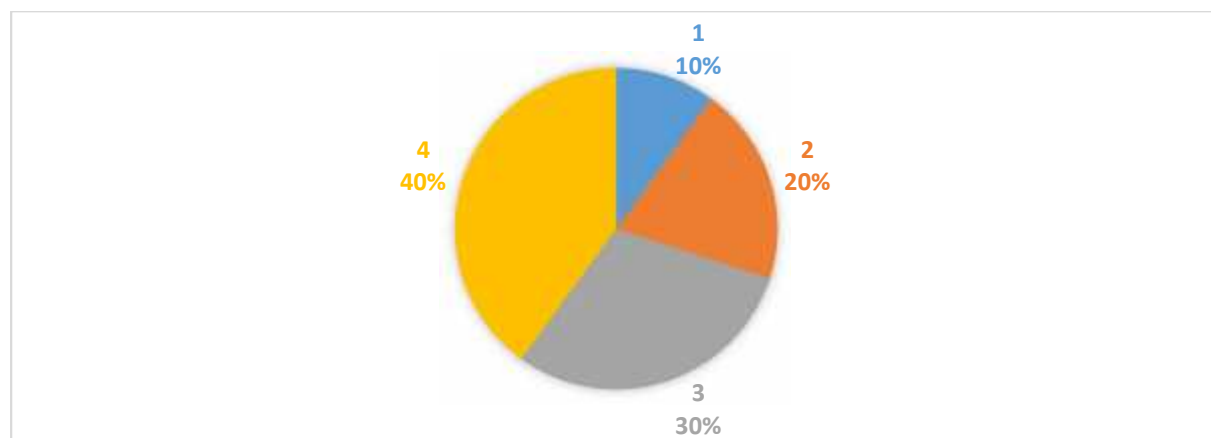


Figura 8. Nivel de vinculación del personal administrativo.

Nota. Elaboración propia.

El personal administrativo de planta de la Universidad de los Llanos, está compuesto por un 54% de trabajadores vinculado mediante la modalidad de empleo temporal o transitorio, el 30% mediante empleo de carrera administrativa, el 12% por medio de empleo de periodo fijo y un 4% lo están vinculando mediante empleo de libre nombramiento y remoción.

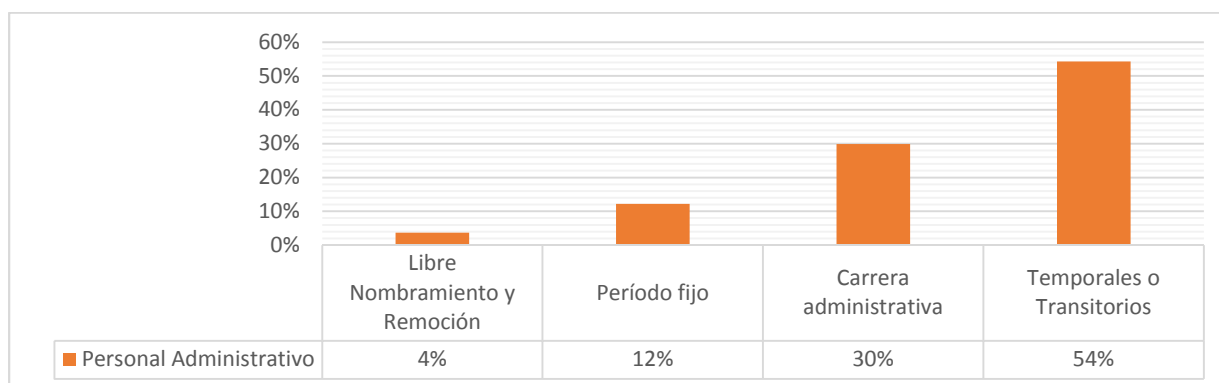


Figura 9. *Tipo de vinculación del personal administrativo*

Nota. Elaboración propia.

El rango salarial del personal administrativo de la Universidad de los Llanos para el año 2015, está definido que el 47% del total del personal ganan entre 1 y 2 SMMLV, el 34% entre 3 y 4 SMMLV, el 11% entre 5 y 6 SMMLV, el 7% más de 8 SMMLV y el 1% restante ganan entre 7 y 8 SMMLV.

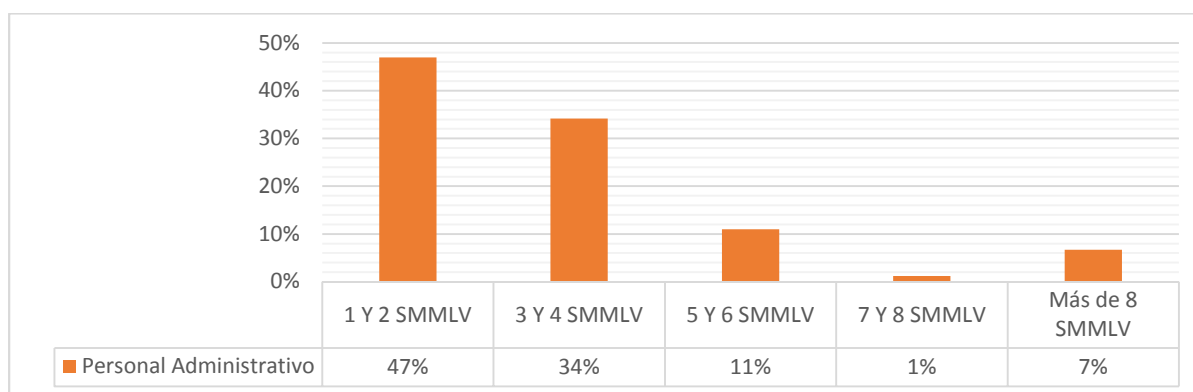


Figura 10. *Rangos salariales del personal administrativo*

Nota. Elaboración propia.

6.2.2 Caracterización del personal contratado por prestación de servicios (CPS)

Por medio de la información obtenida de la oficina de personal de la Universidad de los Llanos, se encontró que para el año 2015 el personal por CPS (Contrato de Prestación de Servicios) estaba compuesto por 366 empleados.

Así mismo como se indica en la gráfica, el 60% de los empleados eran mujeres y el restante 40% eran hombres.

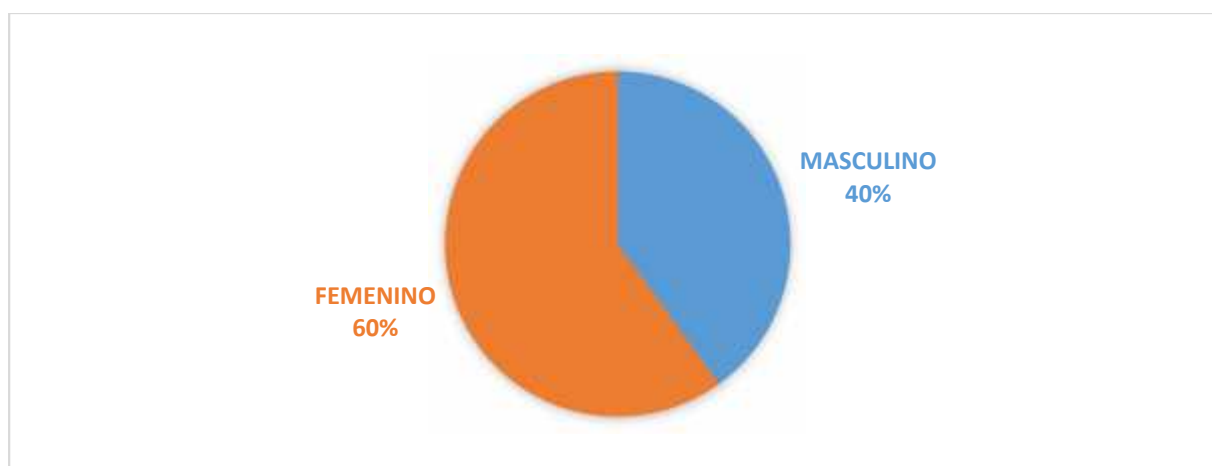


Figura 11. Género del personal de prestación de servicios

Nota. Elaboración propia.

Del personal por CPS empleado en la Universidad de los llanos según la figura 12, un 55% son profesionales especializados, un 41 % son técnicos-profesionales y el 4% restante son bachilleres.

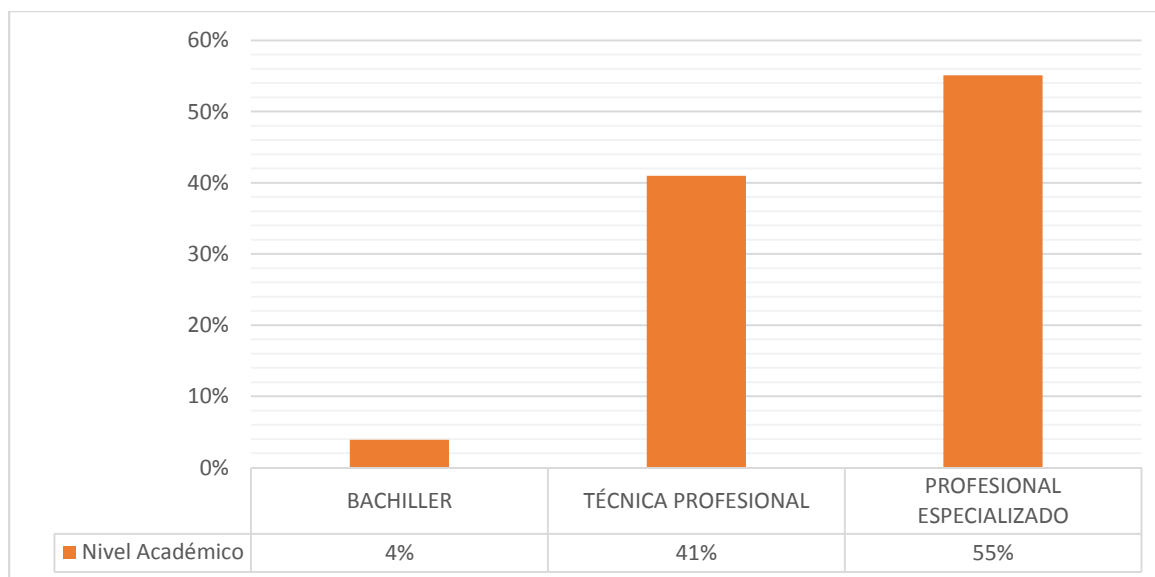


Figura 12. Nivel académico del personal de prestación de servicios

Nota. Elaboración propia.

El 70% del personal no docente vinculado por CPS a la Universidad de los Llanos presta un tipo de servicio categoría 2 (técnico profesional y profesional) y el 30% restante un tipo de servicio categoría 1 (profesional especializado).

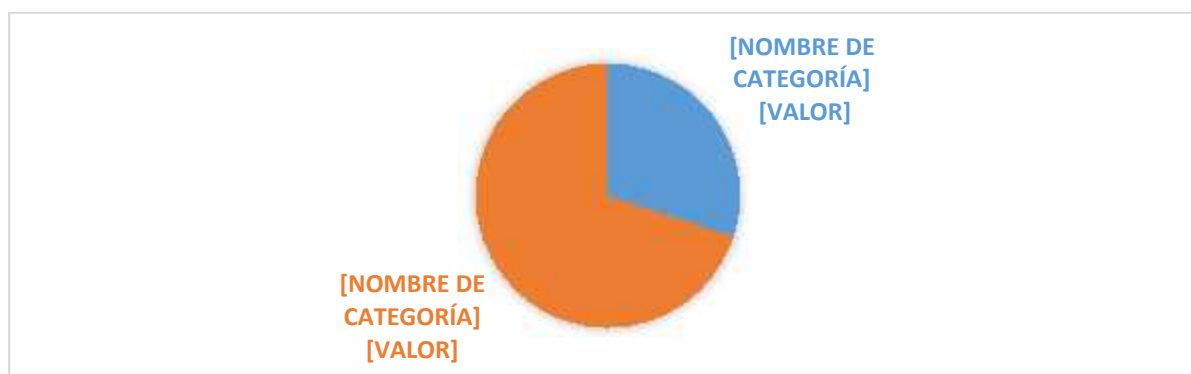
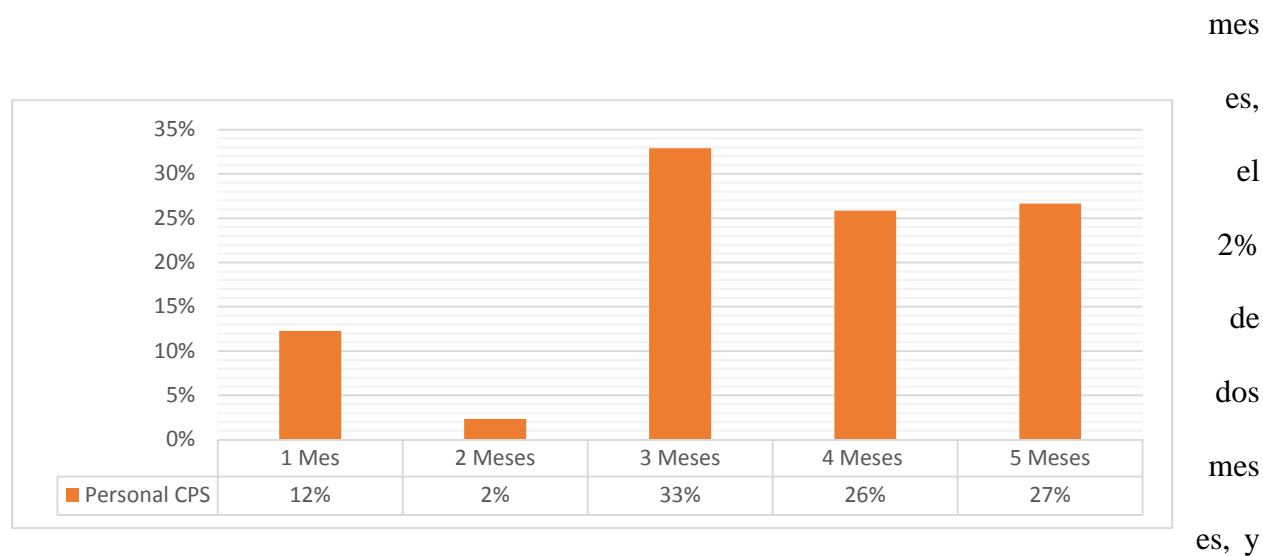


Figura 13. Tipo de servicio del personal de prestación de servicios

Nota. Elaboración propia.

El tiempo de duración del contrato del personal empleado por CPS de la Universidad de los Llanos según la gráfica 10, el 27% es de cinco meses, el 26% de cuatro meses, el 33% de tres



el 12% final de un mes.

Figura 14. *Tiempo de contratación del personal de prestación de servicios*

Nota. Elaboración propia.

El rango salarial de los empleados por CPS de la Universidad de los Llanos para el año 2015, está definido que el 52% del total del personal ganan entre 1 y 2 SMMLV, el 46% ganan entre 3 y 4 SMMLV, y el 2% restante ganan entre 5 y 6 SMMLV.

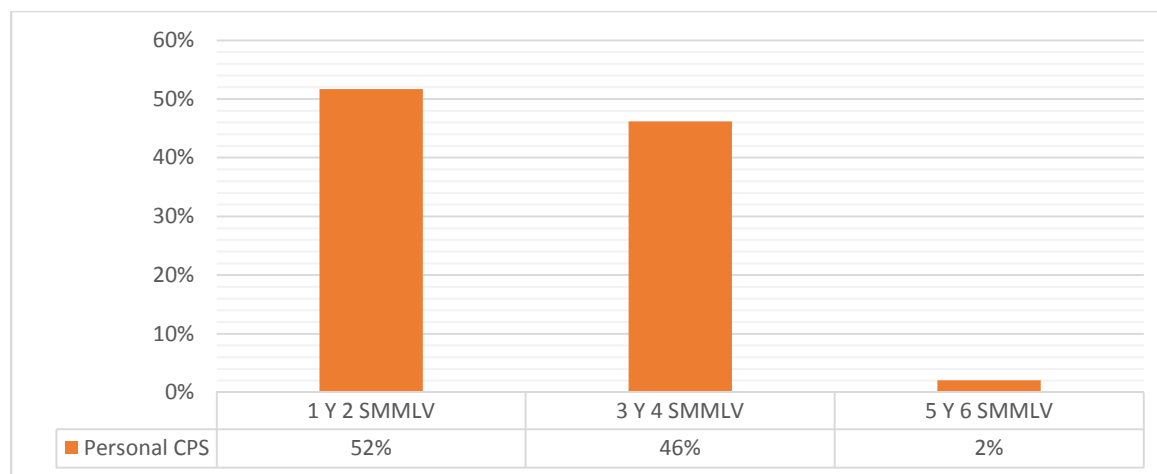


Figura 15. Rangos salariales del personal de prestación de servicios

Nota. Elaboración propia.

6.2.3 Conclusiones de la Caracterización del personal no docente

El personal no docente vinculado a la Universidad está clasificado en dos categorías, el administrativo de planta y el contratado por prestación de servicios (CPS). A su vez el personal administrativo está clasificado de acuerdo a la Constitución Política y la ley de 5 maneras: De carrera, de libre nombramiento y remoción, de periodo fijo, temporal o transitorio y trabajadores oficiales.

De acuerdo a la oficina de personal de la Universidad de los Llanos para el año 2015, el personal administrativo estaba compuesto por 164 empleados y el personal contratado por orden de prestación de servicios por 366 empleados.

Con base en esta información se analizaron ciertas variables socio-demográficas, como el género, edad, nivel académico, tipo de vinculación, nivel de vinculación, tiempo de contratación y salario; tanto para el personal administrativo de planta como para el personal contratado por prestación de servicios.

La primera variable analizada fue el género, donde se encontró que el personal administrativo de planta estaba compuesto por un 56% del personal femenino y el restante 44% por personal masculino. En cuanto al personal contratado por prestación de servicios estaba compuesto por un 60% del personal femenino y el restante 40% por personal masculino; por lo anterior se demuestra que la mayoría del personal no docente es de género femenino, esto es algo normal debido a la distribución demográfica del país y a que los cargos desempeñados no son excluyentes.

La segunda variable estudiada fue el rango de edades, en el cual se halló que el personal administrativo de planta estaba compuesto en un 38% por un personal con un rango de edad entre los 51 y 60 años, seguidos por un 35% con un rango de edad que oscila entre los 41 y 50 años, y por último el personal con edades entre los 18 y 30 años es el que menor participación tiene con un 5%. Debido a lo anterior se evidencia que más del 70% del personal no docente tienen edades superiores a los 40 años, esto representa un envejecimiento del personal y refleja la poca participación y oportunidades que tienen las personas menores de 30 años.

La tercera variable examinada fue el nivel académico, donde se encontró que del total del personal administrativo de planta, un 46% cuenta con estudios de bachiller, seguido de un 28% que tienen estudios de posgrado y un 16% con estudios universitarios de pregrado. En lo que respecta al personal contratado por prestación de servicios, el 55% del personal cuenta con estudios de pregrado o superiores y el 45% restante tiene estudios técnicos o tecnológicos. El nivel académico del personal no docente es diverso, esto se debe en parte a la gran variedad de cargos existentes en la universidad, los cuales van desde el nivel asistencial en el que no es necesario haber cursado más del bachillerato al nivel asesor donde es imprescindible tener estudios de pregrado o posgrado.

La cuarta variable analizada fue el tipo de vinculación, en la cual se halló que del total del personal administrativo de planta, el 54% se encuentra vinculado de forma temporal o transitoria, seguido de un 30% que están en una carrera administrativa y por último se encuentra un 4% del personal administrativo de planta que ocupan cargos de libre nombramiento y remoción. Por otro lado el personal contratado por prestación de servicios se encuentra vinculado de dos maneras, de acuerdo al servicio que prestan, con un 70% se encuentra el personal que presta un servicio de categoría 2, este lo prestan los técnicos y profesionales; y el restante 30% presta un servicio de categoría 1, del cual se encargan los profesionales especializados.

La quinta variable examinada fue el nivel de vinculación, esta variable solo se aplica al personal administrativo de planta debido a que solo ellos se encuentran clasificados por niveles, el nivel profesional es donde más personal hay y representa un 30% del total, seguido muy de cerca con un 28% y 26% del nivel asistencial y el nivel técnico respectivamente, por último está el nivel asesor con un 16%.

La sexta variable analizada fue el tiempo de contratación, esta variable solo se aplica al personal contratado por prestación de servicios debido a que solo ellos se les hace contratos por cortos periodos de tiempo, así es como el 33% del personal tiene contrato por un periodo de 3 meses, seguido de un 27% y 26% con periodos de 5 y 4 meses respectivamente. Lo anterior refleja la inestabilidad de dicho personal, debido a que sus contratos son por cortos periodos de tiempo, tienen una gran incertidumbre sobre sus trabajos.

Y para finalizar la séptima variable estudiada fue el salario, en donde se evidenció que un 47% del personal administrativo de planta percibe entre 1 y 2 salarios mínimos, seguido de un 34% que recibe entre 3 y 4 salarios mínimos y el restante 19% tienen salarios superiores a 5 salarios mínimos. En lo que respecta al personal contratado por prestación de servicios, el 52%

devengan entre 1 y 2 salarios mínimos, otro 46% perciben entre 3 y 4 salarios mínimos y por último solo el 2% reciben entre 5 y 6 salarios mínimos.

6.3 Diagnóstico de los procesos de gestión humana aplicados al personal no docente

De acuerdo al cuestionario diseñado según el modelo de gestión humana de Cesar Nieto Licht se diagnostica los procesos de gestión humana aplicados al personal no docente de la siguiente manera:

) Proceso - Administración del personal

| Preguntas | | Respuestas | | | |
|-----------|---|------------------|--------------------|-----------------|--------------------------|
| 1 | Gestión Humana propende porque el trato y la exigencia a los colaboradores se realice bajo parámetros de respeto y dignidad. | Total desacuerdo | Parcial desacuerdo | Parcial acuerdo | Completamente de acuerdo |
| 2 | La aplicación de las prácticas laborales ayudan a armonizar las relaciones empresa-trabajadores, al hacerse ajustada a las normas vigentes y de manera respetuosa con la dignidad del trabajador. | Total desacuerdo | Parcial desacuerdo | Parcial acuerdo | Completamente de acuerdo |
| 3 | Gestión Humana propende porque los colaboradores tengan un equilibrio razonable entre las necesidades humanas laborales y las | Total desacuerdo | Parcial desacuerdo | Parcial acuerdo | Completamente de acuerdo |
| 4 | Gestión Humana construye relaciones de confianza basadas en su confiabilidad técnica y personal. | Total desacuerdo | Parcial desacuerdo | Parcial acuerdo | Completamente de acuerdo |
| 5 | Utilizan encuestas salariales del mercado para la toma de decisiones en la asignación de sueldos. | | No | Si | |
| 6 | La empresa cuenta con pagos o beneficios extralegales. | | No | Si | |
| 7 | El proceso de nómina está sistematizado. | | No | Si | |
| 8 | Es obligatoria la retroalimentación al colaborador por parte del jefe inmediato. Hay un proceso formal y estructurado. | | No | Si | |

Figura 16. Diagnóstico del proceso de administración del personal.

Nota. Elaboración propia.

En el proceso de administración de personal, la Universidad de los Llanos busca ser competitiva desde cada uno de sus integrantes, ajustando las necesidades exigidas en el marco legal, de igual manera por ser una entidad pública respetando los procesos y procedimientos del SGI (Sistema Integrado de Gestión) de acuerdo a parámetros establecidos por las normas. Este proceso es de los más desarrollados, debido a que es propio de la etapa administrativa, y un inicio del desarrollo histórico del área (administrativa, de desarrollo, gestión y estratégica).

Proceso – Bienestar

| | | | | | |
|----|--|------------------|--------------------|-----------------|--------------------------|
| 9 | Gestión Humana administra los riesgos de la salud y seguridad ocupacional de sus trabajadores, promoviendo el bienestar de sus trabajadores y la continuidad segura del negocio. | Total desacuerdo | Parcial desacuerdo | Parcial acuerdo | Completamente de acuerdo |
| 10 | Gestión Humana impulsa programas para mejorar la salud de los colaboradores. | Total desacuerdo | Parcial desacuerdo | Parcial acuerdo | Completamente de acuerdo |
| 11 | Gestión Humana utiliza el programa de salud ocupacional para garantizar la integridad personal, la seguridad y la salud individual. | Total desacuerdo | Parcial desacuerdo | Parcial acuerdo | Completamente de acuerdo |
| 12 | Gestión Humana desarrolla programas para alinear el proyecto de vida de sus colaboradores (familia, trabajo, salud, bienestar, entre otros) con el proyecto organizacional. | Total desacuerdo | Parcial desacuerdo | Parcial acuerdo | Completamente de acuerdo |
| 13 | Gestión Humana desarrolla programas para mejorar el nivel de calidad de vida de sus colaboradores (dimensión física, emocional, social, mental y espiritual). | Total desacuerdo | Parcial desacuerdo | Parcial acuerdo | Completamente de acuerdo |
| 14 | Gestión Humana promueve, coordina y apoya la realización de programas humanitarios para ayudar a las personas o grupos menos | Total desacuerdo | Parcial desacuerdo | Parcial acuerdo | Completamente de acuerdo |

Figura 17. Diagnóstico del proceso de bienestar.

Nota. Elaboración propia.

En el proceso de bienestar, los procedimientos de la Universidad de los Llanos se ajustan a los requerimientos del Plan Institucional de Bienestar buscando siempre consolidar el trabajo como una actividad dignificante complementada con actividades lúdicas y de ocio. Es otro proceso de los que fue mejor calificado, y las acciones del área para mejorar la salud (dimensión física) de los trabajadores, evidencian que se está trabajando consistentemente en ese frente.

Proceso – Capacitación

| | | | | | |
|----|--|------------------|--------------------|-----------------|--------------------------|
| 15 | Gestión Humana apoya mediante programas de capacitación, coaching y asignación de proyectos o responsabilidades, a los colaboradores de bajo desempeño, para que mejoren. | Total desacuerdo | Parcial desacuerdo | Parcial acuerdo | Completamente de acuerdo |
| 16 | Gestión Humana verifica el impacto de los programas de capacitación y realiza seguimiento para ver la aplicación de los cursos en el desempeño de los cargos. | Total desacuerdo | Parcial desacuerdo | Parcial acuerdo | Completamente de acuerdo |
| 17 | Los programas de capacitación buscan mejorar la capacidad competitiva de la organización. | Total desacuerdo | Parcial desacuerdo | Parcial acuerdo | Completamente de acuerdo |
| 18 | Los programas de capacitación buscan mejorar las competencias gerenciales o de dirección. | Total desacuerdo | Parcial desacuerdo | Parcial acuerdo | Completamente de acuerdo |
| 19 | Los programas de capacitación buscan preparar a la organización para la globalización. | Total desacuerdo | Parcial desacuerdo | Parcial acuerdo | Completamente de acuerdo |
| 20 | Los programas de capacitación pretenden mejorar las competencias de segunda lengua. | Total desacuerdo | Parcial desacuerdo | Parcial acuerdo | Completamente de acuerdo |
| 21 | Los programas de capacitación se desarrollan para mejorar las competencias de servicio al cliente. | Total desacuerdo | Parcial desacuerdo | Parcial acuerdo | Completamente de acuerdo |
| 22 | Los programas de capacitación se estructuran para atender los requerimientos estratégicos de la organización. | Total desacuerdo | Parcial desacuerdo | Parcial acuerdo | Completamente de acuerdo |
| 23 | El mayor porcentaje (más del 50%) de la inversión en capacitación está destinada a desarrollar competencias estratégicas, es decir, aquellas que permitan a sus colaboradores ganar mercado para la empresa. | | No | Si | |

Figura 18. Diagnóstico del proceso de capacitación.

Nota. Elaboración propia.

En el proceso de capacitación, la Universidad de los Llanos en un primer aspecto se centra en desarrollar programas de capacitación centrados en los referentes estratégicos, las capacidades de la organización y la introducción de la empresa al mundo globalizado. Y en un segundo aspecto se centra en impulsar la cultura humanista, por medio de liderazgo, ambiente de trabajo, desarrollo del proyecto de vida y el crecimiento personal. Pero se encuentra una falencia en general, y es la falta de programas que pretendan mejorar las competencias de segunda lengua; y es muy importante capacitar el recurso humano en una segunda lengua, ya que es una herramienta básica para poder desenvolverse en el cambiante y globalizado mundo en el que se vive.

) Proceso – Compensación

| | | | | | |
|----|--|-------------------------|---------------------------|-----------------|--------------------------|
| 24 | Gestión Humana incentiva mediante programas de reconocimiento (premios monetarios y no monetarios) el alto desempeño de los colaboradores. | Total desacuerdo | Parcial desacuerdo | Parcial acuerdo | Completamente de acuerdo |
| 25 | Gestión Humana propone permanentemente estrategias para mejorar el salario emocional de los trabajadores. | Total desacuerdo | Parcial desacuerdo | Parcial acuerdo | Completamente de acuerdo |
| 26 | Cuentan con programas de compensación flexible. (Ejemplo pagos en bonos, salud, pensión, educación y otros.) | | No | Si | |
| 27 | Cuentan con programas de distribución de bonificaciones económicas y/o no económicas, dependiendo de los resultados del período. | | No | Si | |
| 28 | Cuentan con programas de bonificaciones económicas por resultados individuales o de equipos sobresalientes. | | No | Si | |

Figura 19. *Diagnóstico del proceso de compensación.*

Nota. Elaboración propia.

En el proceso de compensación, en la Universidad de los Llanos el personal por CPS (Contrato de Prestación de Servicios) no cuenta con ningún tipo de compensación, esta se suple con pagos mensuales durante el periodo contratado. Es el proceso que tiene mayor potencial por mejorar, principalmente con un determinado fin, gestionar la motivación de los colaboradores en la obtención de los resultados organizacionales.

) Proceso – Competencias

| | | | | | |
|----|---|------------------|--------------------|-----------------|--------------------------|
| 29 | La empresa cuenta con un diccionario de competencias genéricas (no técnicas) el cual es conocido y aplicado para todos los cargos de la organización. | Total desacuerdo | Parcial desacuerdo | Parcial acuerdo | Completamente de acuerdo |
| 30 | La empresa tiene implementado un modelo por competencias en los procesos de Gestión Humana (selección, capacitación, evaluación y compensación). | Total desacuerdo | Parcial desacuerdo | Parcial acuerdo | Completamente de acuerdo |
| 31 | Los colaboradores conocen el diccionario de competencias y desarrollan sus comportamientos con base a ellos. | Total desacuerdo | Parcial desacuerdo | Parcial acuerdo | Completamente de acuerdo |
| 32 | Los manuales de funciones o descripciones de cargo, incluyen las competencias técnicas (funcionales) y genéricas (comportamentales). | Total desacuerdo | Parcial desacuerdo | Parcial acuerdo | Completamente de acuerdo |
| 33 | Gestión Humana desarrolla proyectos de evaluación y certificación de competencias laborales para sus colaboradores. | | No | Si | |

Figura 20. Diagnóstico del proceso de competencias.

Nota. Elaboración propia.

En el proceso de competencias, en la Universidad de los Llanos el manual de funciones de cada uno de los cargos es el instrumento en el cual está inmersas cada una de ellas. Es uno de los procesos más completos y en la investigación se aborda de manera específica conocer si la empresa cuenta con un modelo establecido o no.

) Proceso – Comunicación

| | | | | | |
|----|--|------------------|--------------------|-----------------|--------------------------|
| 34 | Gestión Humana establece canales de comunicación respetuosos (formales o informales) para conocer el trato que los jefes dan a sus colaboradores y actuar en consecuencia. | Total desacuerdo | Parcial desacuerdo | Parcial acuerdo | Completamente de acuerdo |
| 35 | Cuentan con un medio formal de comunicación interna. | | No | Si | |
| 36 | La comunicación interna utiliza herramientas tecnológicas. | | No | Si | |

Figura 21. Diagnóstico del proceso de comunicación.

Nota. Elaboración propia.

En el proceso de comunicación, en la Universidad de los Llanos existe una comunicación interna asertiva a través del programa Intranet, de igual forma se realiza constantemente una reinducción para un buen manejo de comunicación directa. Es un proceso que no siempre maneja Gestión Humana, pero que la organización utiliza para comunicar su visión, su estrategia, sus programas y demás temas necesarios para que todos los colaboradores se puedan desempeñar efectivamente.

) Proceso - Evaluación de desempeño

| | | | | | |
|----|--|---------------------|-----------------------|--------------------|-----------------------------|
| 37 | En la evaluación del desempeño se miden resultados (objetivos) y comportamientos (competencias). | Total desacuerdo | Parcial desacuerdo | Parcial acuerdo | Completamente de acuerdo |
| 38 | La evaluación del desempeño contribuye a que los colaboradores se enfoquen en lo prioritario y estratégico. | Total desacuerdo | Parcial desacuerdo | Parcial acuerdo | Completamente de acuerdo |
| 39 | La evaluación del desempeño relaciona los objetivos individuales con los organizacionales. | Total desacuerdo | Parcial desacuerdo | Parcial acuerdo | Completamente de acuerdo |
| 40 | La evaluación del desempeño es un insumo fundamental para estructurar los programas de capacitación, desarrollo y formación. | | No | Si | |
| 41 | Participa el cliente (externo o interno) en la evaluación de desempeño de los colaboradores. | | No | Si | |
| 42 | El proceso de evaluación del desempeño esta sistematizado. | | No | Si | |
| 43 | Cuentan con un proceso de evaluación de desempeño de 360°. | | No | Si | |
| 44 | Está relacionada la evaluación del desempeño con la compensación salarial (fija o variable) o con otro sistema de incentivos económicos o no económicos. | | No | Si | |

Figura 22. *Diagnóstico del proceso de evaluación de desempeño.*

Nota. Elaboración propia.

En el proceso de evaluación de desempeño, se realiza en la Universidad de los Llanos como exigencia de la norma, con un plan de mejora para los de bajo desempeño al momento final de la calificación. No existe relación alguna en cuanto a la evaluación de desempeño con los incentivos. Este proceso cuenta con gran brecha de mejoramiento, ya que es uno de los más importantes en la organización y se evidencia una gran oportunidad de mejora.

) Proceso - Responsabilidad Social

| | | | | | |
|----|---|---------------------|-----------------------|--------------------|-----------------------------|
| 45 | Gestión Humana promueve y coordina actividades de responsabilidad con el medio ambiente. | Total desacuerdo | Parcial desacuerdo | Parcial acuerdo | Completamente de acuerdo |
| 46 | Gestión Humana promueve y coordina actividades para que los colaboradores apoyen proyectos de bienestar y mejoramiento de la calidad de vida de las comunidades que impactan con sus productos y/o servicios. | Total desacuerdo | Parcial desacuerdo | Parcial acuerdo | Completamente de acuerdo |

Figura 23. *Diagnóstico del proceso de responsabilidad social.*

Nota. Elaboración propia.

En el proceso de responsabilidad social, la Universidad de los Llanos no cuenta con programas que generen un impacto positivo social, económico y ambiental. De igual forma Gestión Humana no hace un gran esfuerzo por promover el cuidado del medio ambiente, y mucho menos, no brinda apoyo a las comunidades más vulnerables, mediante el aporte de sus colaboradores ya sea con medios económicos o por medio de actividades comunitarias para estas poblaciones.

) Proceso – Selección

| | | | | | |
|----|--|---------------------|------------------------------|--------------------|-----------------------------|
| 47 | La decisión de la persona seleccionada la toma el área solicitante basándose en el informe de selección de Gestión Humana. | Total desacuerdo | Parcial desacuerdo | Parcial acuerdo | Completamente de acuerdo |
| 48 | La empresa cuenta con una política formal para cubrir sus vacantes donde, en la mayoría de los casos, tienen prioridad los colaboradores de la organización sobre los candidatos externos. | | No | Si | |
| 49 | Las entrevistas de selección están estructuradas bajo el modelo de competencias. | | No | Si | |
| 50 | Para la mayoría (más del 50%) de los procesos de selección se aplican pruebas psicotécnicas. | | No | Si | |
| 51 | En el proceso de selección, el área donde trabajará el candidato participa en su evaluación. | | No | Si | |

Figura 24. *Diagnóstico del proceso de selección.*

Nota. Elaboración propia.

En el proceso de selección, el personal no docente de la Universidad de los Llanos está conformado por el personal de CPS (Contratos de Prestación de Servicios) y el personal de planta. En este proceso se evidencia que la universidad debe trabajar con mayor énfasis en mejorar sus fuentes de reclutamiento y mejorar los procesos de verificación y seguridad. Es también uno de los procesos con mayor potencial por mejorar.

) Proceso - Gestión integral

| | | | | | |
|----|---|---------------------|-----------------------|--------------------|-------------------------------------|
| 52 | Gestión Humana contribuye mediante sus procesos a alcanzar los indicadores institucionales. | Total desacuerdo | Parcial desacuerdo | Parcial acuerdo | Completamente de acuerdo |
| 53 | Gestión Humana cuenta con un tablero de control donde verifica el cumplimiento de sus objetivos con los objetivos estratégicos. | Total desacuerdo | Parcial desacuerdo | Parcial acuerdo | Completamente de acuerdo |

Figura 25. *Diagnóstico del proceso de gestión integral.*

Nota. Elaboración propia.

En el proceso de gestión integral, en la Universidad de los Llanos el profesional de cada una de las áreas tiene que tener afinidad con las funciones o el cargo, debe de existir una idoneidad conceptual. Se evidencia que Gestión Humana gestiona su desempeño integral y lo alinea con los resultados organizacionales.

6.4 Descripción de los procesos de gestión humana aplicados al personal no docente

De acuerdo al diagnóstico realizado con base en el modelo de Cesar Nieto Litch a los procesos de gestión humana aplicados al personal no docente, se describe y evalúa cada proceso dependiendo su grado de aplicación. Esto se obtuvo según a las variables establecidas en el cuestionario para cada proceso, esta evaluación va de 0% a 100% de aplicación.

Tabla 8. *Puntaje de las variables.*

| Respuestas | Total desacuerdo | Parcial desacuerdo | Parcial acuerdo | Completamente de acuerdo |
|---------------------|-------------------------|-------------------------------|------------------------|-------------------------------------|
| Calificación | 0 | 33 | 66 | 100 |

Nota. Elaboración propia.

) **Proceso - Administración del personal**

En el proceso de administración de personal, la Universidad de los Llanos obtuvo un 88% de aplicación. Esto se debe a que el área de gestión humana propende el trato y la exigencia a los colaboradores para que se realicen bajo parámetros de respeto y dignidad, además de aplicar prácticas laborales que ayudan a armonizar las relaciones empresa-trabajadores, estableciendo relaciones de confianza basadas en su confiabilidad técnica y personal. Por otro lado, la universidad no realiza encuestas salariales del mercado para la toma de decisiones en la asignación de sueldos, por lo que se desaprovecha una gran herramienta para la asignación salarial.

) **Proceso – Bienestar**

En el proceso de bienestar, la Universidad de los Llanos alcanzó un 100% de aplicación. Aquello es resultado de la administración de los riesgos de la salud y seguridad ocupacional de sus trabajadores, promoviendo su bienestar y continuidad, igualmente desarrolla programas para alinear el proyecto de vida de sus colaboradores (familia, trabajo, salud, bienestar, entre otros) con el proyecto organizacional.

) **Proceso – Capacitación**

En el proceso de capacitación, la Universidad de los Llanos consiguió un 93% de aplicación. Esto se logra mediante la ejecución de los programas de capacitación, coaching y asignación de proyectos o responsabilidades, a los colaboradores de bajo desempeño, para que mejoren; igualmente se verifica el impacto de los programas de capacitación y realiza seguimiento para ver la aplicación de los cursos en el desempeño de los cargos. Por lo contrario la universidad no ofrece programas de capacitación que pretendan mejorar las competencias de segunda lengua, ya que no lo consideran necesario en el momento.

) **Proceso – Compensación**

En el proceso de compensación, la Universidad de los Llanos obtuvo un 7% de aplicación. Esto es consecuencia de que no se realizan incentivos mediante programas de reconocimiento (premios monetarios y no monetarios) el alto desempeño de los colaboradores, asimismo tampoco cuenta con estrategias para mejorar el salario emocional de los trabajadores. Por lo tanto este proceso es de los menos aplicados de la universidad y tiene aún muchos aspectos por mejorar.

) **Proceso – Competencias**

En el proceso de competencias, la Universidad de los Llanos logró un 100% de aplicación. Esto se debe a que la universidad cuenta con un diccionario de competencias genéricas (no técnicas) el cual es conocido y aplicado para todos los cargos de la organización, además de los manuales de funciones o descripciones de cargo y desarrolla proyectos de evaluación y certificación de competencias laborales para sus colaboradores.

) **Proceso – Comunicación**

En el proceso de comunicación, la Universidad de los Llanos alcanzó un 100% de aplicación. Esto se logra mediante el establecimiento de canales de comunicación respetuosos (formales o informales) para conocer el trato que los jefes dan a sus colaboradores y actuar en consecuencia, apoyados en herramientas tecnológicas.

) **Proceso - Evaluación de desempeño**

En el proceso de evaluación de desempeño, la Universidad de los Llanos consiguió un 63% de aplicación. Aquello es resultado de una evaluación del desempeño donde se miden resultados (objetivos) y comportamientos (competencias), todo esto contribuye a que los colaboradores se enfoquen en lo prioritario y estratégico, además de relacionar los objetivos individuales con los organizacionales. Por otra parte no se cuentan con un proceso de evaluación de desempeño de 360°, lo que no se obtiene una perspectiva de todos los involucrados en el proceso.

) **Proceso - Responsabilidad Social**

En el proceso de responsabilidad social, la Universidad de los Llanos alcanzó un 17% de aplicación. Esto se debe a que no se promueve y coordina actividades para que los colaboradores apoyen proyectos de bienestar y mejoramiento de la calidad de vida de las comunidades que

impactan con sus productos y/o servicios, ni coordina actividades de responsabilidad con el medio ambiente.

) **Proceso – Selección**

En el proceso de selección, la Universidad de los Llanos obtuvo un 7% de aplicación. Esto es consecuencia de que la decisión de la persona seleccionada no la toma el área solicitante, igualmente no se cuenta con una política formal para cubrir sus vacantes donde, en la mayoría de los casos, no tienen prioridad los colaboradores de la organización sobre los candidatos externos. Por lo tanto este proceso es de los menos aplicados de la universidad y tiene aún muchos aspectos por mejorar.

) **Proceso - Gestión integral**

En el proceso de gestión integral, la Universidad de los Llanos alcanzó un 100% de aplicación. Esto se logró mediante un tablero de control donde verifica el cumplimiento de sus objetivos con los objetivos estratégicos, haciendo que se cumplan los indicadores institucionales.

A continuación se muestra una tabla y una gráfica en la cual se resumen el grado de aplicación de cada uno de los diez procesos.

Tabla 9. Porcentaje de aplicación de los procesos.

| Procesos de Gestión Humana | | % de Aplicación |
|----------------------------|----------------------------|-----------------|
| 1 | Administración de Personal | 88% |
| 2 | Bienestar | 100% |
| 3 | Capacitación | 93% |
| 4 | Compensación | 7% |
| 5 | Competencias | 100% |
| 6 | Comunicación | 100% |
| 7 | Evaluación | 63% |
| 8 | Responsabilidad Social | 17% |
| 9 | Selección | 7% |
| 10 | Gestión Integral | 100% |

Nota. Elaboración propia.

Para finalizar se puede concluir que de los diez procesos de gestión humana planteados en el modelo de Cesar Nieto Litch, los procesos de bienestar, competencias, comunicación y gestión integral son los que se aplican de la mejor manera, todo estos obteniendo un 100%. Por lo contrario los procesos de compensación y selección son los que se aplican de manera ineficiente, alcanzando tan solo un 7%.

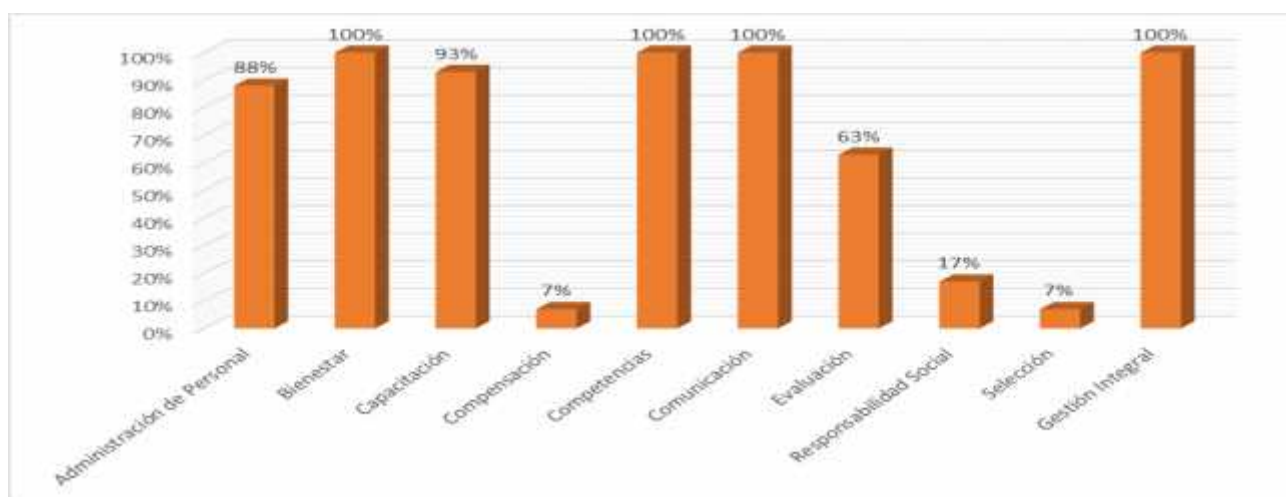


Figura 26. Porcentaje de aplicación de los procesos.

Nota. Elaboración propia.

7. Conclusiones

La Universidad de los Llanos es una institución del orden nacional que desarrolla el servicio público de la educación superior, con carácter estatal, régimen especial, personería jurídica; al igual que en su gobierno, en su ejercicio académico, administrativo, financiero y presupuestal; con rentas y patrimonio propios e independientes, sujeta a inspección y vigilancia por el Ministerio de Educación Nacional.

Son funciones misionales de la Universidad de los Llanos, para el cumplimiento de su propósito, la docencia, la investigación y la proyección social. Para realizar dichos propósitos la Universidad cuenta con un personal calificado el cual varía según la función misional. Hay dos tipos de personal los cuales desempeñan dichas funciones, el personal docente y el personal no docente.

Según el estatuto general, los empleos del personal no docente vinculado a la Universidad están en reglamentación con lo previsto en la Constitución Política y la ley, los cuales se clasifican así: De carrera, libre nombramiento y remoción, período fijo, temporales o transitorios y trabajadores oficiales.

Por medio de la información obtenida de la oficina de personal de la Universidad de los Llanos, se encontró que para el año 2015 el personal administrativo de planta estaba compuesto por 164 empleados y el personal por CPS (Contrato de Prestación de Servicios) estaba compuesto por 366 empleados.

Mediante la caracterización del personal no docente se encontró que el personal no docente está compuesto en su mayoría por mujeres, lo cual se considera algo normal debido a la distribución demográfica del país y a que los cargos desempeñados no son excluyentes. Además

de esto se evidenció que más del 70% del personal no docente tienen edades superiores a los 40 años, esto representa un envejecimiento del personal y refleja la poca participación y oportunidades que tienen las personas menores de 30 años dentro de la Universidad.

Otra variable que resalto sobre las demás fue el tiempo de contratación, esta variable solo se aplica al personal contratado por prestación de servicios debido a que solo ellos se les hace contratos por cortos periodos de tiempo, en donde se encontró que 1 de cada 3 trabajadores está contratado por un periodo de 3 meses y los otros 2 no superan los 6 meses, esto refleja la inestabilidad del personal, debido a que sus contratos son por cortos periodos de tiempo tienen una gran incertidumbre sobre sus trabajos, no alcanzan a llegar a desempeñarse de la mejor manera y no se logra obtener un compromiso de los trabajadores con la Universidad.

En cuanto al diagnóstico de los procesos de gestión humana que se realizó de acuerdo al cuestionario diseñado según el modelo de gestión humana de Cesar Nieto Licht, se evidenció que el proceso de administración de personal es de los más desarrollados, debido a que es propio la etapa Administrativa, y un inicio del desarrollo histórico del área (administrativa, de desarrollo, gestión y estratégica). Otro de los procesos que sobresalió positivamente fue el de bienestar, esto debido a que los procedimientos de la Universidad se ajustan a los requerimientos del Plan Institucional de Bienestar buscando siempre consolidar el trabajo como una actividad dignificante complementada con actividades lúdicas y de ocio.

En cambio en el diagnostico se encontró que procesos como el de selección y compensación presentan muchas falencias, en el primero se halló deficiencias e irregularidades en las fuentes de reclutamiento debido a que el personal que está por contratos de prestación de servicios no es seleccionada por las áreas donde se le solicita, esto provoco que el personal no sea el adecuado y no cumplan con las especificaciones del puesto. Lo cual provoca un gran

problema de ineficiencia institucional. En cuanto al proceso de compensación se constató que el personal que está por contrato de prestación de servicios no cuenta con ningún tipo de compensación, esta se suple con pagos mensuales durante el periodo contratado.

Por último en la descripción y análisis de cada uno de los diez procesos, se determinó que los procesos de bienestar, competencias, comunicación y gestión integral son los que se aplican de la mejor manera, todos estos obteniendo un 100% de aplicación de acuerdo al modelo de gestión humana de Cesar Nieto Licht. Por lo contrario los procesos como el de compensación y selección son los que se aplican de manera ineficiente, alcanzando tan solo un 7%.

8. Recomendaciones

Con el desarrollo de éste trabajo se identificaron varios aspectos que afectan al personal no docente de la Universidad de los Llanos, cuando en una organización los trabajadores no están plenamente satisfechos con sus condiciones laborales, esto repercute directamente en su rendimiento. Al analizar cómo se desempeñan, se encontraron algunas falencias, por lo tanto, a continuación se mencionan algunas recomendaciones para que estos procesos mejoren considerablemente:

En administración de personal, mejorar la calidad de vida de los empleados, ajustando sus niveles de ingresos de acuerdo a su función realizada, para una buena toma de decisiones en la asignación de sueldos. En un concepto más definido que haya entre los empleados de la Universidad de los Llanos por CPS (Contrato de Prestación de Servicios) una equidad interna.

Ahora bien, el salario juega un papel importante en el concepto de equidad interna puesto que esta se fundamenta en el precepto legal que establece que a trabajo igual, desempeñado en puesto, jornada y condiciones de eficiencia también iguales, deben corresponder también un salario igual y como consecuencia, a mayor trabajo, debe corresponder también mayor salario. En otras palabras el salario es utilizado para que el empleado mida el equilibrio que este percibe entre sus aportes a los fines de la empresa y lo que considera una compensación justa a esos aportes. (Manzo, 2004)

Definir una escala salarial, con el fin de establecer sueldos a cada uno de los empleados de acuerdo a criterios como: nivel de educación, experiencia laboral, nivel de riesgo, y demás criterios

En capacitación, teniendo en cuenta que la Universidad de los Llanos está actualmente ampliando sus estrategias para certificarse en alta calidad, este proceso es importante para el desarrollo del personal y contribuir a tal meta mencionada. Una capacitación integral sería de gran magnitud y que aborde temas primordiales como: segunda lengua, ética, capacitación a distancia, servicio al cliente, resolución de conflictos, trabajo en equipo, autoridad delegada y corrección. “La capacitación en una segunda lengua muestra sensibilidad hacia los aspectos de diversidad, y ayuda a las empresas a tratar con los empleados en una forma que optimiza las relaciones de trabajo personales” (NOE, 2005).

En compensación, crear un programa que este alineado de acuerdo a las funciones realizadas por cada uno de los empleados, ya sea una remuneración emocional (medicina complementaria, viajes, días libres, beneficios sociales, espacios de distracción, etc.) o remuneración variable (comisiones, primas, bonificaciones, etc.).

Remuneración variable es la porción de la remuneración total que se le paga al empleado con periodicidad trimestral, semestral o anual. Es selectiva y depende de los resultados logrados por la empresa en determinado periodo mediante el trabajo en equipo o el trabajo individual de cada empleado. (CHIAVENATO, 2001)

En evaluación de desempeño, implementar el proceso de 360° donde se realiza una autoevaluación, evaluación por parte del jefe inmediato, y evaluación por los demás compañeros de área. De igual manera con la puntuación obtenida mediante este proceso de evaluación de desempeño, alinearlos con la compensación salarial o demás tipos de incentivos. “Es una innovación reciente en la apreciación del desempeño, donde cada persona es evaluada por las personas de su entorno; esto significa que cualquier persona con la que mantenga cierta

interacción o intercambio participa en la evaluación de su desempeño” (Chiavenato, Administración de Recursos Humanos, 2001).

En responsabilidad social, la Universidad de los Llanos, siendo la única universidad pública de la región de la Orinoquia, debe responsabilizarse también con el cuidado del medio ambiente a través de campañas como: sin basura es mejor, bosque urbano comunitario, día de la limpieza, etc.

En selección, dar un enfoque estratégico, valorar los participantes por el cargo o puesto de trabajo a través de entrevistas, referencias y seguridad, pruebas técnicas, pruebas psicométricas, competencias, etc. Con el fin de contratar el mejor personal y conservarlo.

El primer paso de la selección consiste en obtener información acerca del cargo a proveer (mediante el análisis del cargo, del requerimiento de personal, etc.); el segundo es la obtención de informes acerca del candidato mediante la aplicación de técnicas de selección: entrevista, pruebas de conocimientos o de capacidad, pruebas psicométricas, pruebas de personalidad y técnicas de simulación. (Chiavenato, Administración de Recursos Humanos, 2001)

9. Referencias Bibliográficas

- Bernal, C. (2006). Metodología de la investigación. Bogotá: Pearson.
- Calderón, G. (2004). Gerencia del talento humano en el sector público: análisis en entidades públicas de Pereira, Armenia y Manizales. Cuadernos de administración.
- Calderón, G. (2004). Gerencia del talento humano en el sector público: análisis en entidades públicas de Pereira, Armenia y Manizales. Cuadernos de Administración.
- Calderón, G. (2006). La gestión humana y sus aportes a las organizaciones colombianas. Cuadernos de Administración, 48.
- Calderón, Gregorio. (2006). La gestión humana y sus aportes a las organizaciones colombianas. Cuadernos de administración, Universidad Javeriana.
- Cárdenas, J. A. (2011). Detalles del contrato de prestación de servicios. El empleo.
- Caso Neira, A. (2003). Sistemas de incentivos a la producción. Madrid: FC Editorial.
- Chiavenato, I. (2000). Administración de Recursos Humanos. Bogotá: Mc Graw-Hill.
- CHIAVENATO, I. (2001). ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS. BOGOTA DC: NOMOS SA.
- Chiavenato, I. (2001). Administración de Recursos Humanos. Bogotá DC: Nomos SA.
- Chiavenato, I. (2002). Gestión del talento humano. Ciudad de México: Mc Graw-Hill.
- Chiavenato, I. (2007). Administración de recursos humanos. Mc Graw Hill.
- Congreso de Colombia. (1998). Ley 443 de 1998.

- Cordoba, C. H. (2008). Caracterización de procesos.
- Dessler, G. (1996). Administración de personal. México: Prentice Hall.
- Dolan, S. (2007). Gestión de recursos humanos.
- Fitz-enz, J. (2000). The ROI of Human Capital.
- Fitz-enz, J. (2000). The ROI of human capital: Measuring the economic value of employee performance. New York: Amacon. Training Magazine, 114.
- Freddy. (23 de Marzo de 2012). Historia del Talento Humano. Recuperado el Abril de 2016, de Historia del Talento Humano: <http://historiadeltalentohumano.blogspot.com.co/>
- Giraldo, T. (2014). Las prácticas de Gestión del Talento Humano en empresas desarrolladoras de software en Pereira. Pereira. Recuperado el Abril de 2016, de Las prácticas de Gestión del Talento Humano en empresas desarrolladoras de software en Pereira: <http://ribuc.ucp.edu.co:8080/jspui/bitstream/handle/10785/3069/CDMAE142.pdf?sequence=1>
- Gregorio Calderón, C. M. (2006). Gestión humana en las organizaciones un fenómeno complejo: evolución, retos, tendencias y perspectivas de investigación. Cuadernos de administración, pontificia Universidad Javeriana.
- Jaramillo, N. O. (2005). Gestión del talento humano en la micro, pequeña y mediana empresa. Pensamiento y Gestión .
- Manzo, Z. M. (2004). REMUNERACIÓN SALARIAL RECIBIDA, BENEFICIOS RECIBIDOS Y ASPIRADOS RELACIONADOS CON LA CALIDAD DE VIDA LABORAL PERCIBIDA. Caracas.

- Méndez, A. (2005). Metodología. Bogotá: Limusa.
- Nieto, C. (2013). Enfoque sistémico en los procesos de gestión humana. Revista escuela de administración de negocios.
- NOE, W. M. (2005). ADMINISTRACION DE RECURSOS. MEXICO: PEARSON Prentice Hall.
- Puchol, L. (2003). Dirección y gestión de recursos humanos. Madrid: Diaz de Santos .
- Puchol, L. (2003). Dirección y gestión de recursos humanos . Madrid: Diaz de Santos.
- Rodríguez, S. J. (2004). El modelo de gestión de recursos humanos.
- Secretaria del senado. (2016). Código sustantivo del trabajo.
- Simon Dolan & Randall Schuler. (1999). La Gestión de los Recursos Humanos. Madrid: Mc Graw-Hill.
- Torrealba, B. (2007). Procesos de recursos humanos.
- Universidad de los Llanos. (29 de abril de 2005). Acuerdo 007 Nuevo estatuto administrativo. Acuerdo 007 Nuevo estatuto administrativo. Villavicencio.
- Universidad de los LLanos. (2009). ACUERDO SUPERIOR N° 004 DE 2009. Villavicencio.
- Universidad de los Llanos. (16 de Agosto de 2010). www.unillanos.edu.co. Recuperado el 14 de Junio de 2016, de <http://www.unillanos.edu.co/index.php/universidad/vision>
- Universidad de los Llanos, U. (16 de Marzo de 2014). Quienes Somos. Recuperado el 15 de Febrero de 2016, de www.unillanos.edu.co
- Universidad de Pamplona. (2010). Vinculación de personal.

Universidad Nacional Abierta y a Distancia. (2013). Curso de profundización Gerencia del Talento Humano. Recuperado el Abril de 2016, de Curso de profundización Gerencia del Talento Humano:

http://datateca.unad.edu.co/contenidos/101007/EnLinea/leccin_2_generalidades_sobre_el_capital_humano_y_la_gestin_por_competencias.html

Universidad Rafael Bellosó Chacín. (2007). CICAG.

Wayne, Noe. (2005). Administración de recursos humanos. Ciudad de México: Mc Graw-Hill.

Werther, W. (2008). Administración de recursos humanos, el capital humano de las empresas. Ciudad de México: Mc Graw-Hill.